各種変更手続（様式は「学生生活の栞」巻末にあります。）

<table>
<tr><th rowspan="2">届出内容</th><th colspan="2">提出先</th><th colspan="2">提出期限</th></tr>
<tr><th>教養学部</th><th>大学院</th><th>第1学期</th><th>第2学期</th></tr>
<tr><td>住所等
（現住所・電話番号）
（様式4、院様式3）</td><td>所属学習センター</td><td>（修士・博士全科）
本部教務課
（修士選科）
本部学生課</td><td colspan="2">WAKABA・郵送
随時（変更後、速やかに提出）
※郵便局へ「転居届」の提出または電子申請（「e転居」）をしてください。</td></tr>
<tr><td>氏名等（注1）
（氏名・国籍）
（様式3、院様式2）</td><td rowspan="2">本部学生課
入学・履修係</td><td rowspan="2">（修士・博士全科）
本部教務課

（修士選科）
本部学生課</td><td colspan="2">WAKABA・郵送
随時（変更後、速やかに提出）
※変更したことを確認できる証明書等の写しを添付してください。
（証明書等の例：戸籍・住民票・運転免許証（両面）等）</td></tr>
<tr><td>所属学習センター（注2）
（様式2、院様式1）</td><td>WAKABA・郵送：
4月20日～8月10日（必着）
※変更は第2学期から</td><td>WAKABA・郵送：
10月20日～2月8日（必着）
※変更は次年度1学期から</td></tr>
<tr><td>所属コース・専攻
（全科履修生のみ）
（様式1）</td><td>本部学生課
入学・履修係</td><td></td><td>WAKABA・郵送：
4月20日～6月7日（必着）
※変更は第2学期から</td><td>WAKABA・郵送：
10月20日～12月7日（必着）
変更は次年度1学期から</td></tr>
<tr><td>休学・復学
（様式5・6，院様式4・5）</td><td rowspan="2">本部学生課
入学・履修係</td><td rowspan="2">（修士・博士全科）
本部教務課

（修士選科）
本部学生課</td><td>WAKABA：4月20日～9月30日
郵送：4月20日～9月25日（必着）
休学・復学は第2学期から</td><td>WAKABA：10月20日～3月31日
郵送：10月20日～3月25日（必着）
休学・復学は次年度1学期から</td></tr>
<tr><td>退学
（様式7，院様式6）</td><td>WAKABA：4月20日～9月30日
郵送：4月20日～9月25日（必着）
退学は第1学期末</td><td>WAKABA：10月20日～3月31日
郵送：10月20日～3月25日（必着）
退学は第2学期末</td></tr>
</table>

※各種変更手続きは、システムWAKABA「教務情報＞変更・移動手続き」～申請可能です。

※ 郵送にて手続きをされる場合は、「学生生活の栞（電子版）」巻末の様式をご利用ください。

注1） 氏名等変更：戸籍抄本、免許証（両面）等の変更前と変更後の氏名・国籍が確認できる書類を添付
〔学生証再発行願（様式8、院様式7）を所属学習センター（サテライト）へ提出　500円必要〕

注2） 所属学習センター変更：学期途中からの変更はできません。
住所も変更になるときは「住所等変更届」も併せて提出してください。