

20 各種変更手続 学生生活の葉・利用の手引

各種変更手続き(様式は「学生生活の葉」巻末に添付)

届出内容	提出先		提出期限	
	教養学部	大学院	第1学期	第2学期
住所等 (現住所・電話番号) (様式4・院様式3)	所属学習センター	(修士・博士全科) 本部教務課 (修士選科・科目) 本部学生課	変更後速やかに提出 ※郵便局へも「転居届」を提出してください。	
氏名等(注1) (氏名・国籍) (様式3・院様式2)	本部学生課 入学・履修係	(修士・博士全科) 本部教務課	変更後速やかに提出	
所属学習センター(注2) (様式2・院様式1)		(修士選科) 本部学生課	WAKABA・郵送: 4月20日～8月10日(必着) 変更は第2学期から	WAKABA・郵送: 10月20日～2月8日(必着) 変更は次年度第1学期から
所属コース・専攻 (全科履修生のみ) (様式1)	本部学生課 入学・履修係	/	WAKABA・郵送: 4月20日～6月7日(必着) 変更は第2学期から	WAKABA・郵送: 10月20日～12月7日(必着) 変更は次年度第1学期から
			WAKABA:4月20日～9月30日 郵送:4月20日～9月25日(必着) 変更は第2学期から	WAKABA:10月20日～3月31日 郵送:10月20日～3月25日(必着) 変更は次年度第1学期から
休学・復学 (様式5・6 院様式4・5)	本部学生課 入学・履修係	(修士・博士全科) 本部教務課	WAKABA:4月20日～9月30日 郵送:4月20日～9月25日(必着) 変更は第2学期から	WAKABA:10月20日～3月31日 郵送:10月20日～3月25日(必着) 変更は次年度第1学期から
退学 (様式7・院様式6)		(修士選科) 本部学生課	WAKABA:4月20日～9月30日 郵送:4月20日～9月25日(必着) 退学は第1学期末	WAKABA:10月20日～3月31日 郵送:10月20日～3月25日(必着) 退学は第2学期末

※各種変更手続きは、システム WAKABA「教務情報→変更・異動手続」から申請可能です。

※ 郵送にて手続きをされる場合は、「学生生活の葉(電子版)」巻末の様式をご利用ください。

- 注)1 氏名等変更:戸籍抄本、免許証(両面)等の変更前と変更後の氏名・国籍が確認できる書類を添付
(学生証再発行願(様式8・院様式7)を所属学習センター(サテライト)へ提出 500円必要)
- 注)2 所属学習センター変更:学期途中からの変更はできません。
住所も変更になるときは「住所等変更届」も併せて提出してください。



「学生生活の葉(電子版)」は、電子データ(PDF)で提供されており、学習する上で必要な情報や、スケジュール、手続き等が記載されています。必ず、一度、目を通してください。

※ 各種届の様式が巻末にあります。



利用の手引は各学習センターで作成しており表紙のデザインは異なります。学習センターの年間スケジュールや利用について記載しています。

※ 一度、目を通して大事に保管してください。

利用の手引イメージ写真

☑ 大学院については「大学院文化科学研究科」の学生生活の葉(電子版)をご覧ください