

期間業務職員の募集について

放送大学福井学習センター職員(期間業務職員)の募集について

以下のとおり公募いたしますので、希望者は下記宛てにハローワーク紹介状・履歴書(写真貼付)・職務経歴書をご送付ください。

なお、送付の際は封筒表面に「**非常勤職員応募書類在中**」と朱書きしてください。

〒 910-0858 福井市手寄1丁目4-1 AOSSA 7階
放送大学福井学習センター 事務長 宛
(TEL 0776-22-6361)

職 種	期間業務職員
採用予定数	1 名
勤 務 地	放送大学福井学習センター 所在地: 福井市手寄1丁目4-1 AOSSA 7階 最寄駅: JR福井駅 東口徒歩1分 駐車場: なし
職務内容	大学事務一般(窓口対応、教務、総務、会計、図書等の業務)
雇用期間	令和5年4月1日～令和6年3月31日 (勤務成績等に応じ更新有り、試用期間3か月)
応募要件	パソコン操作(ワード文書作成・エクセル表計算までは必須)。 協調性があり、積極的に当該業務に取り組む意欲がある方。 窓口の対応ができ、学生へのサービス向上に意欲がある方。 大学事務の経験があればより望ましい。
応募締切	令和5年1月31日(火) 必着
給 与 等	日給額: 8,333円(7時間45分につき) 本学規程による 通勤手当、住居手当、時間外勤務手当 給与支給日: 毎月17日 昇給: 有、賞与: 有(6月、12月)、退職金: 無
勤務時間	火曜日～金曜日 9:30～18:00(休憩時間45分) 土曜日～日曜日 9:00～17:30(休憩時間45分) その他単位認定試験期間は別途勤務時間有り
休 日	毎週月曜日及びその他の1日(4週8休の変形労働時間制) 「国民の祝日に関する法律」に定める休日 年末年始(12月29日～1月3日)
休 暇	年次有給休暇 その他特別有給休暇等有り
そ の 他	私立学校共済組合(年金・健康保険)に加入、雇用保険、労災保険
(個人情報取扱について) ご提出いただいた書類につきましては、採用選考のために使用いたします。 選考の結果採用された方の個人情報については、採用後の雇用管理のため利用させていただきますのでご了承ください。 なお、その他採用に至らなかった方の個人情報につきましては、採用試験終了後、返戻させていただきます。	
(選考方法) ①第1次選考(書類選考) ②第2次選考(面接) 書類選考合格者のみ、応募締切後5日以内に別途面接日時を連絡します。(面接予定:2月上旬～中旬)	