

# スカラネット・パーソナルを利用した在学猶予願提出方法

過去に日本学生支援機構の奨学金の貸与が終了し、現在、放送大学に在学している方を対象としています。(以下、画面イメージは、実際のものとは異なる場合があります。)

1. スカラネット・パーソナルにログイン  
(初回利用時には新規登録が必要です。)

ログイン・新規登録画面URL

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>

The screenshot shows the login page for the JASSO Scholar PS system. At the top, it displays the JASSO logo and the text '独立行政法人 日本学生支援機構 Japan Student Services Organization'. Below this, the page title is 'スカラネット・パーソナル'. The main content area is divided into two sections: 'ユーザIDとパスワードの登録をしている方' (For those who have registered their user ID and password) and 'まだユーザIDとパスワードの登録をしていない方' (For those who have not yet registered). The first section contains input fields for 'ユーザID' (User ID) and 'パスワード' (Password), both with a '半角英数' (Alphanumeric) label, and a 'ログイン' (Login) button. The second section contains a '新規登録' (New Registration) button and a 'ユーザIDまたはパスワードを忘れた方は、下の「ユーザID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押してください。' (If you have forgotten your user ID or password, please click the 'Forgot User ID/Password' button below.) button. A footer note states: '※個人情報保護のため、ユーザIDとパスワードはスカラネット・パーソナルへログインする際、入力してください。' (To protect personal information, please enter your user ID and password when logging in to Scholar PS.)

2. 奨学生番号確認画面で奨学生番号を入力

The screenshot shows the '奨学生番号確認' (Scholarship Number Confirmation) page. At the top, it displays the JASSO logo and the text '独立行政法人 日本学生支援機構 Japan Student Services Organization'. Below this, the page title is 'スカラネット・パーソナル'. The main content area is titled '奨学生番号確認' and contains the following text: '奨学生番号の確認 日本学生支援機構、あるいは日本育英会の奨学生番号を入力してください。奨学生番号が複数ある場合は、いずれか一つの奨学生番号を入力してください。' (Confirmation of scholarship number. Please enter your scholarship number from JASSO or the Japan Scholarship Foundation. If you have multiple scholarship numbers, please enter one of them.) Below this text is a form with a label '奨学生番号' (Scholarship Number) and a '半角文字' (Alphanumeric) label. The form contains two input fields and a dropdown menu. There are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next).

3. ログイン後「各種手続」タブを選択

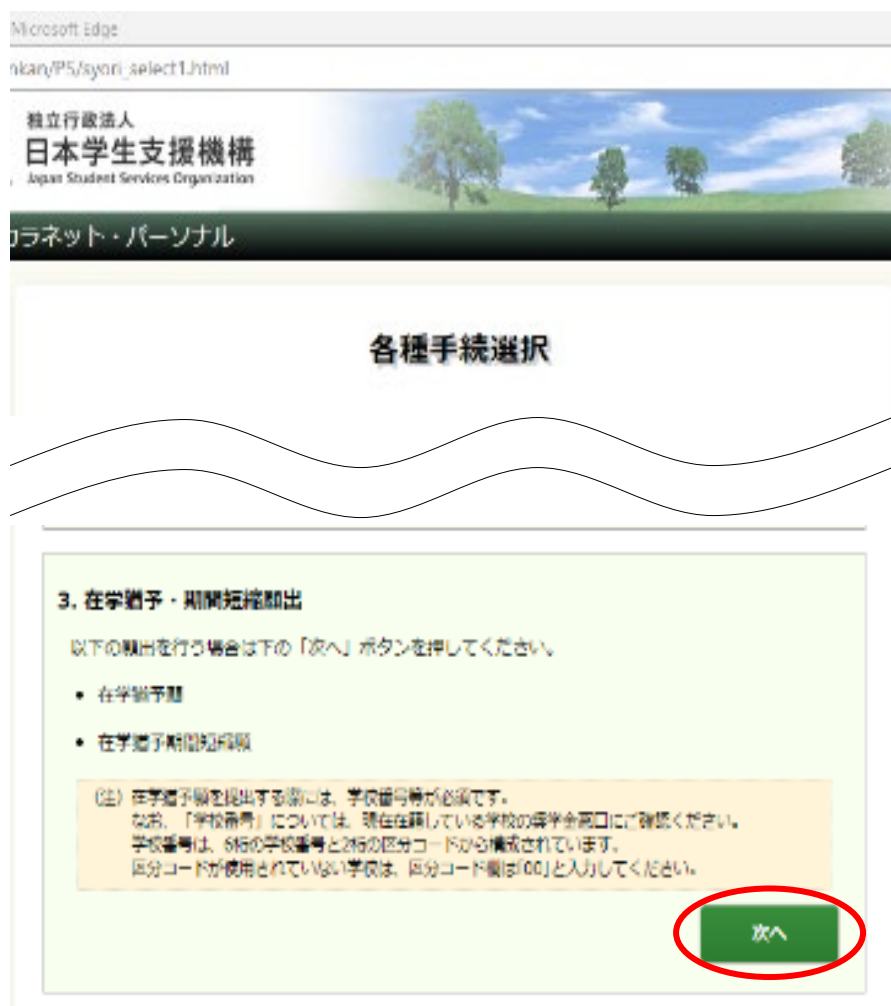
The screenshot shows the dashboard after logging in. At the top, it displays the JASSO logo and the text '独立行政法人 日本学生支援機構 Japan Student Services Organization'. Below this, the page title is 'スカラネット・パーソナル' and there is a 'ログアウト' (Logout) button. The main content area shows the '前回ログイン日時: 20XX年02月05日 20時42分04秒' (Previous login time: 20XX/02/05 20:42:04). Below this is a navigation bar with four tabs: '全体概要' (Overall Overview), '詳細情報' (Detailed Information), '各種手続' (Various Procedures), and '個人情報' (Personal Information). The '各種手続' tab is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, the user's name '学支 一郎 (ガクシイチロウ) 様' (Mr. Gakushi Ichiro) is displayed. At the bottom right, the date and time '20XX年01月12日時点' (As of 20XX/01/12) are shown.

#### 4. ワンタイムパスワードの取得

②パスワードの取得「各種手続用メニュー」をクリック→ワンタイムパスワード取得



5. ワンタイムパスワードを取得後、画面の指示に従いログインの上、各種手続選択画面で「3. 在学猶予・期間短縮願出」を選択



6. 在学猶予・期間短縮 種別選択画面で「在学猶予願」を選択
7. 「在学猶予願 誓約」画面で確認事項の選択、氏名の入力を行う。
8. 「在学猶予願 願出対象（奨学生番号）選択」画面の内容に従い、入力。  
連帯保証人・保証人情報の変更の有無を確認・選択し、「確認」ボタンを押す。
9. 在学猶予願画面で「学校番号・学校名称」の「入力」ボタンを押す。

## 在学猶予願

あなたが選択した在学猶予の願出奨学生番号は、以下の通りです。  
願出を変更する場合には、下の「願出奨学生番号を変更」ボタンを押してください。

選択	選択内容		
<input checked="" type="checkbox"/>	奨学生番号	61104666666	
	貸与・返還状況	貸与終了時学校名	学生支援大学
		貸与期間	2011年04月～2015年03月
		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015年10月

選択	選択内容		
<input checked="" type="checkbox"/>	奨学生番号	81104888888	
	貸与・返還状況	貸与終了時学校名	学生支援大学
		貸与期間	2011年04月～2015年03月
		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015年10月

願出奨学生番号を変更

在学猶予の願出の処理順は画面に1.2.と付与されています。

1. 下の「入力」ボタンを押し、在学している現在校学校番号・学校名称を入力してください。

入力
  
  
確認

10. 在学猶予願 学校情報入力画面 以下の注意に従って入力してください。

### 在学猶予願 学校情報入力

在学猶予の願出の処理順は画面に1.2.と付与されています。

1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	<input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の提出になります。「紙」による提出が可能です。</small>	現在在籍している種別を選択
課程 (通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(注) 聴講生、研究生、スクラネットPの窓口または機</small>	(学部生のみ) チェックを入れる
課程 (大学院のみ選択)	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士医・歯・獣医・薬学 <input type="radio"/> 法科大学院 <input type="radio"/> 専門職大学院 (法科を除く)	(大学院生のみ) 在籍課程を選択
学校番号	学校番号 (半角数字6桁) と区分コードを入力してください。 <input type="text"/> - <input type="text"/>	(学部生) 303049-50 (大学院生) 303049-01
学校名 (カタカナ)	全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「ニホンガクセイシエン」と入力する。 <input type="text"/>	ハウソウ
学校名 (漢字)	漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「日本学生支援」と入力する。 <input type="text"/>	放送

キャンセル
入力内容確認

11. 入力内容を確認後、画面の指示に従い入力を行い、在学状況入力へ進む。

## 12. 現在校在学状況の入力

2. 現在校在学状況入力	
入学年月	▼ 年 ▼ 月
修了予定年月	▼ 年 ▼ 月
在学（猶予）年数・月数	年数（半角数字1文字）： □ 年 月数（半角数字2文字）： □ か月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	半角数字1文字で入力してください。 □
標準修業年限	▼
現在校学籍（学生証）番号	半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - (ハイフン)、. (ピリオド)、( ) (括弧) も半角で入力することが出来ます。 □

### <入学年月>

全科履修生・修士全科生・博士全科生：当該年度4月【例：20●●年4月】

※10月入学生は10月

### <修了予定年月>

全科履修生・修士全科生・博士全科生：当該年度3月【例：20●●年3月】

※10月入学生は9月

※原則、上記の年月での提出となるが、これまで提出していた年月によっては、上記記載の年月と異なる場合があります。また、過去の分については、スカラネット・パーソナルでの提出はできません。紙様式で提出してください。

※実際の入学・卒業（修了）年月とは異なりますのでご注意ください。

### <在学（猶予）年数・月数>

全科履修生・修士全科生・博士全科生 共通：1年0ヵ月

### <願出事由>

進学 ※休学等に関わらず、「進学」としてください。

### <現在の年次>

1 ※2年次以上の場合でも「1」としてください。

### <標準修業年限>

全科履修生・修士全科生・博士全科生 共通：1年 ※実際の修業年限と異なります。

### <現在校学籍（学生証）番号>

ご自身の学生番号を入力ください。 例：「181-999999-9」 ※半角、ハイフンあり

※入力内容を確認し、大学側で修正することがあります。

13. 入力内容を確認後、送信する。

◎提出（送信）後の注意

- ・正常に処理されたかどうかは、スカラネット・パーソナルの「詳細情報」タブで各自確認してください。
- ・学校情報に誤りがあった場合、学校側で提出自体が確認できない可能性もあるため、スカラネット・パーソナルの「詳細情報」が長期間（2ヶ月以上）更新されない場合は学習センター支援室にお問い合わせください。

14. その他

返還に関する詳細が、日本学生支援機構ホームページに掲載されています。

（ホーム>奨学金>卒業後の返還>奨学金の返還について>在学猶予）

内容をよくご確認の上、その他不明な点がございましたら、日本学生支援機構の奨学金相談センターにお問い合わせください。

日本学生支援機構 奨学金相談センター

電話:0570-666-301

※ 海外からの電話、一部携帯電話、一部IP電話からは⇒03-6743-6100

※ 月曜～金曜 9時00分～20時00分(土日祝日・年末年始(12月29日～1月3日)を除く)

以上