

スカラネット・パーソナルを利用した在学猶予願提出方法

過去に日本学生支援機構の奨学金の貸与が終了し、現在、放送大学に在学している方を対象としています。(以下、画面イメージは、実際のものとは異なる場合があります。)

1. スカラネット・パーソナルにログイン
(初回利用時には新規登録が必要です。)

ログイン・新規登録画面URL

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/>



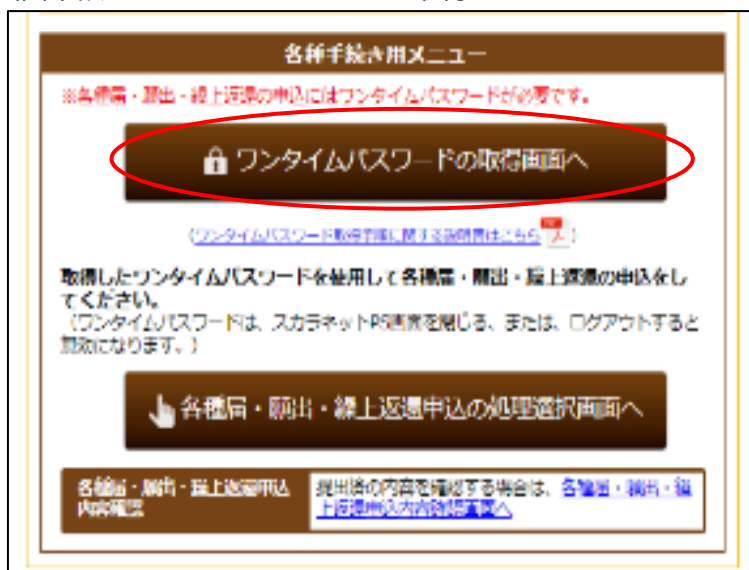
2. 奨学生番号確認画面で奨学生番号を入力



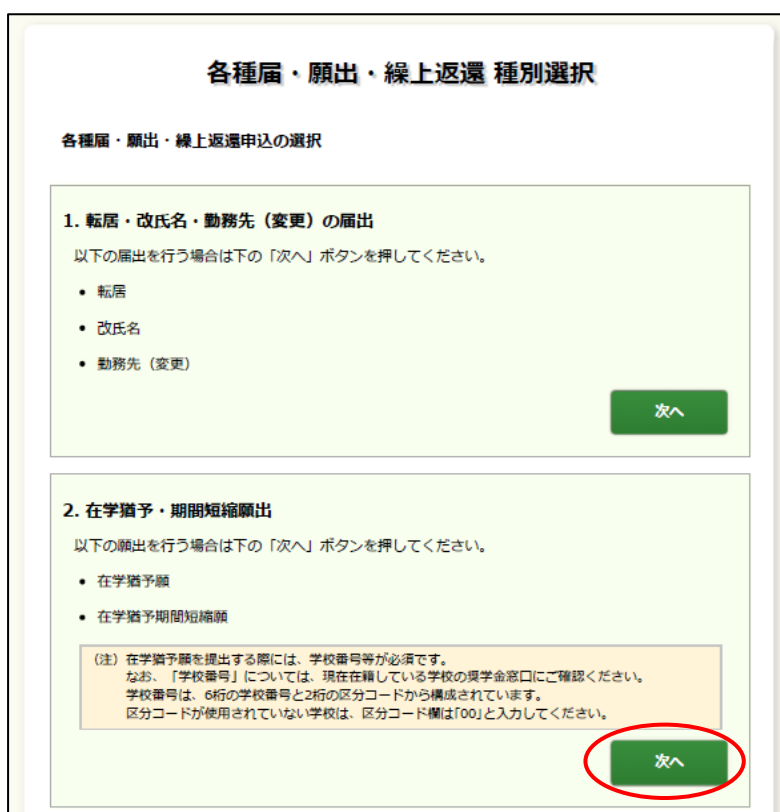
3. ログイン後「各種届願・線上」タブを選択



4. 画面中段、ワンタイムパスワード取得



5. ワンタイムパスワードを取得後、画面の指示に従いログインの上、各種届・願出・繰上返還種別選択画面で「2. 在学猶予・期間短縮願出」を選択



6. 在学猶予・期間短縮 種別選択画面で「在学猶予願」を選択

7. 「在学猶予願 誓約」画面で確認事項の選択、氏名の入力を行う。

8. 「在学猶予願 願出対象（奨学生番号）選択」画面の内容に従い、入力。
連帯保証人・保証人情報の変更の有無を確認・選択し、「確認」ボタンを押す。
9. 在学猶予願画面で「学校番号・学校名称」の「入力」ボタンを押す。

在学猶予願

あなたが選択した在学猶予の願出奨学生番号は、以下の通りです。
願出を変更する場合には、下の「願出奨学生番号を変更」ボタンを押してください。

選択	選択内容		
<input checked="" type="checkbox"/>	奨学生番号	61104666666	
	貸与・返還状況	貸与終了時学校名	学生支援大学
		貸与期間	2011年04月～2015年03月
		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015年10月

選択	選択内容		
<input checked="" type="checkbox"/>	奨学生番号	81104888888	
	貸与・返還状況	貸与終了時学校名	学生支援大学
		貸与期間	2011年04月～2015年03月
		貸与終了事由	満期
		次回返還年月	2015年10月

願出奨学生番号を変更

在学猶予の願出の処理順は画面に1.2.と付与されています。

1. 下の「入力」ボタンを押し、在学している現在校学校番号・学校名称を入力してください。

入力

確認

10. 在学猶予願 学校情報入力画面 以下の注意に従って入力してください。

在学猶予願 学校情報入力

在学猶予の願出の処理順は画面に1.2.と付与されています。

1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	<input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 <small>(注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の提出になります。「紙」による提出が可能です。</small>
課程 (通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 <small>(注) 聴講生、研究生、スカラーネットPの窓口または機</small>
課程 (大学院のみ選択)	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 博士後期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 博士医・歯・獣医・薬学 <input type="radio"/> 法科大学院 <input type="radio"/> 専門職大学院 (法科を除く)
学校番号	学校番号 (半角数字6桁) と区分コードを入力してください。 <input type="text"/> - <input type="text"/>
学校名 (カタカナ)	全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「ニホンガクセイシエン」と入力する。 <input type="text"/>
学校名 (漢字)	漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、大学を省略し「日本学生支援」と入力する。 <input type="text"/>

キャンセル
入力内容確認

11. 入力内容を確認後、画面の指示に従い入力を行い、在学状況入力へ進む。

12. 現在校在学状況の入力

2. 現在校在学状況入力	
入学年月	年 月
修了予定年月	年 月
在学（猶予）年数・月数	年数（半角数字1文字）： 年 月数（半角数字2文字）： か月
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修
現在の年次	半角数字1文字で入力してください。 <input type="text"/>
標準修業年限	<input type="text"/>
現在校学籍（学生証）番号	半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - (ハイフン)、. (ピリオド)、() (括弧) も半角で入力することが出来ます。 <input type="text"/>

<入学年月>

全科履修生・修士全科生・博士全科生：当該年度4月【例：20●●年4月】

※10月入学生は10月

<修了予定年月>

全科履修生・修士全科生・博士全科生：当該年度3月【例：20●●年3月】

※10月入学生は9月

※原則、上記の年月での提出となるが、これまで提出していた年月によっては、上記記載の年月と異なる場合があります。また、過去の分については、スカラネット・パーソナルでの提出はできません。紙様式で提出してください。

※実際の入学・卒業（修了）年月とは異なりますのでご注意ください。

※4月もしくは10月からの在学猶予申請を提出するものを前月（3月もしくは9月）に提出しようとする「エラー」となりますので、当該月以降に提出してください。

<在学（猶予）年数・月数>

全科履修生・修士全科生・博士全科生 共通：1年0ヵ月

<願出事由>

進学 ※休学等に関わらず、「進学」としてください。

<現在の年次>

1 ※2年次以上の場合でも「1」としてください。

<標準修業年限>

全科履修生・修士全科生・博士全科生 共通：1年 ※実際の修業年限と異なります。

<現在校学籍（学生証）番号>

ご自身の学生番号を入力ください。 例：「181-999999-9」 ※半角、ハイフンあり

※入力内容を確認し、大学側で修正することがあります。

※修士・博士全科生はこれまでの案内と異なる項目がありますが、全科履修生同様に1年毎に在学猶予申請を提出するご案内とさせていただきます。

13. 入力内容を確認後、送信する。

◎提出（送信）後の注意

- ・正常に処理されたかどうかは、スカラネット・パーソナルの「詳細情報」タブで各自確認してください。
- ・学校情報に誤りがあった場合、学校側で提出自体が確認できない可能性もあるため、スカラネット・パーソナルの「詳細情報」が長期間（2ヶ月以上）更新されない場合は学習センター支援室にお問い合わせください。

14. その他

返還に関する詳細が、日本学生支援機構ホームページに掲載されています。

（ホーム>奨学金>返還中の手続き>在学猶予）

内容をよくご確認の上、その他不明な点がありましたら、日本学生支援機構の奨学金返還相談センターにお問い合わせください。

日本学生支援機構 奨学金返還相談センター

電話：0570-666-301

※ 海外からの電話、一部携帯電話、一部IP電話からは⇒03-6743-6100

※ 月曜～金曜 9時00分～20時00分(土日祝日・年末年始(12月29日～1月3日)を除く)

以上