施 設 使 用 願

年　　月　　日

放送大学長殿

団　体　名	
責任者学生番号	
氏　　名	
所　　属	東京文京学習センター
コース・専攻	
住　　所	〒
連　絡　先	TEL　　携帯番号

下記のとおり、施設を使用したいので、許可下さるようお願いいたします。

記

施　設　名			
使用目的			
日　　時	年　月　日（　）　：　～　：		
	年　月　日（　）　：　～　：		
	年　月　日（　）　：　～　：		
	年　月　日（　）　：　～　：		
人　　数		利用設備	CD・DVD・ビデオ・カセット その他（　　）
備　　考			

【注意】 1. 願い出は、使用予定日の6ヶ月前からとする。

2. 申込者は、東京文京学習センター所属の学生に限る。

施設使用上の注意事項及び確認書

● **施設の使用にあたっては、次の事項を遵守してください。**

1. 届け出た使用目的以外の用途には使用できません。
2. 使用時間を厳守してください。
3. 設備・備品を利用する場合には、予め使用許可を受けてください。
4. 施設の使用者が放送大学及び東京文京学習センターの規則に違反したときには、使用許可を取り消すことがあります。
5. 故意または過失により施設の設備・備品などを損傷したときには、損害賠償責任が生じます。
6. 面接授業等、他の迷惑とならないよう騒音等には充分注意してください。
7. 室内の飲食は厳禁です。（指定された場所を利用してください。）
8. 使用後は原状に戻してください。原状復帰が行われていない場合は、以後の部屋使用許可を停止する場合があります。

● **使用後の確認項目**

- プロジェクター等の設定は変更しないでください。
- 利用した設備の主電源のみを切ってください。
- 借りた備品は返却してください。
- ホワイトボード・机上などの汚れた部分を清掃してください。
- 窓閉め、机椅子の位置、エアコンの停止及び消灯を確認してください。

放送大学東京文京学習センター