施設使用終了報告書

年　　月　　日

団体名	
報告者	
学生番号	―　　―
使用教室	
使用時間	時　　分 ~　　時　　分
参加人数	名
利用設備	CD・DVD・ビデオ・カセット その他（　　）
備　　考	

施設使用上の注意事項及び確認書

● **施設の使用にあたっては、次の事項を遵守してください。**

1. 届け出た使用目的以外の用途には使用できません。
2. 使用時間を厳守してください。
3. 設備・備品を利用する場合には、予め使用許可を受けてください。
4. 施設の使用者が放送大学及び東京文京学習センターの規則に違反したときには、使用許可を取り消すことがあります。
5. 故意または過失により施設の設備・備品などを損傷したときには、損害賠償責任が生じます。
6. 面接授業等、他の迷惑とならないよう騒音等には充分注意してください。
7. **室内の飲食は厳禁**です。（指定された場所を利用してください。）
8. 使用後は原状に戻してください。原状復帰が行われていない場合は、以後の部屋使用許可を停止する場合があります。

● **使用後の確認項目**

□　プロジェクター等の設定は変更しないでください。
□　利用した設備の主電源のみを切ってください。
□　借りた備品は返却してください。
□　ホワイトボード・机上などの汚れた部分を清掃してください。
□　窓閉め、机椅子の位置、エアコンの停止及び消灯を確認してください。

※全ての□印にチェックをし、原状復帰を確認した上で、「施設使用終了報告書」を事務所に提出してください。

報告者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

放送大学東京文京学習センター