

視聴覚学習室のご利用について

1. 次の目的のために視聴覚学習室を開室します。

- ・面接授業参考図書、通信指導課題図書の閲覧
- ・放送教材再試聴（閉講教材を含む）
- ・学習のためのパソコン利用（予約制・2時間まで）
- ・予約した放送大学附属図書館所蔵図書の受け取り
- ・依頼した文献複写資料の受け取り
- ・依頼した他大学貸借図書の受け取りと返却
- ・放送大学附属図書館所蔵図書等のブックポストへの返却

2. 開室曜日：水曜日～日曜日

開室時間：10時30分～15時30分（ただし、祝日と閉所日を除く）

3. 利用者は東京文京学習センター所属学生に限ります。

4. 来所時の留意点

- ・発熱がある等、風邪のような症状のある方は来所をご遠慮ください。
- ・来所時はマスクを着用してください。マスクを着用しない方は入所できません。
- ・入室の際は入口で学生証を提示し、設置しているアルコール消毒液で手指の消毒を行ってください。
- ・学生証を入手していない方、または有効期限切れの方は、予約の際にお伝えください。

利用当日に入学許可書、または期限切れの学生証と引き換えに、新しい学生証をお渡しします。

- ・順番待ちの際は、廊下のマーカーテープに従い、間隔をあけてお並びください。

5. 利用時のお願い（来所目的別）

a. 視聴覚座席利用の方

- ・視聴覚座席利用の方は必ずご自分のヘッドホン（イヤホン）を持参してください。
- ・印刷教材は必ずご自分の教材を持参してください。

b. パソコンご利用の方

- ・一人一日あたり一回2時間までの利用となります。

c. 予約図書・文献等受け取りの方

- ・本部から図書・文献が到着したら予約した方にメール等で連絡します。

詳細はメールに記載しますが、担当者とのメールのやり取りで、予め決めた時間帯にご来室ください。

d. 図書返却の方

- ・ブックポストをご利用ください。
- ・他大学貸借図書の返却はブックポストでなく必ず視聴学習室カウンターにお返しください。（事前予約不要）

6. 東京文京学習センターによる感染防止策（当面の対策）

- ・視聴学習室を、常時、換気します。
- ・カウンターに飛沫防止アクリル板を設置します。
- ・視聴座席は、互いに前後左右2メートルの間隔で設定します（定員9人。ただし、予約図書等受取の方を除く）。
- ・タブレット端末等の機器、および座席は、利用が終了するごとに消毒します。
- ・職員はマスク等を着用して対応します。また、手洗い・手指の消毒につとめ、検温を実施し、発熱がある等、ウイルス感染が疑われる症状のある場合は出勤を取りやめます。

7. 視聴学習室を利用する場合の予約について

- ・受付期間：1週間前から前日まで。当日申込はできません。
- ・予約方法：電話でお申込みください。直接来館して口頭でのお申込みはできません。

電話：03-5395-8688

水曜日から日曜日

10時30分～12時00分、13時00分～16時00分。ただし祝日・閉所日を除く。

- ・予約時に伝えていただく事項
 - a. 所属学習センター
 - b. 学生番号
 - c. 氏名
 - d. 利用希望日
- ・1回ごとにお申込みください。
- ・1度に複数日の予約はできません。また、次の予約は利用日以降に行ってください。
- e. 利用希望時間帯（パソコン利用の場合）
 - ①午前（10:30～12:30）
 - ②午後（13:30～15:30）
- ・キャンセル：予約のキャンセルは予約日の前々日までに行ってください。

8. その他

- a. 過去問の閲覧
 - ・過去問はシステム WAKABA で閲覧できますのでそちらをご利用ください。紙媒体での閲覧ご希望の場合は該当科目分のみお渡しし、利用後返却していただきます。