

# 公認学生団体活動参加者名簿

使用年月日

年 月 日

|     | 氏 名 | 学 生 番 号 | 検温結果<br>(異常なしの場合<br>はチェック記入) |
|-----|-----|---------|------------------------------|
| 代表者 |     |         |                              |
| 2   |     |         |                              |
| 3   |     |         |                              |
| 4   |     |         |                              |
| 5   |     |         |                              |
| 6   |     |         |                              |
| 7   |     |         |                              |
| 8   |     |         |                              |
| 9   |     |         |                              |
| 10  |     |         |                              |
| 11  |     |         |                              |
| 12  |     |         |                              |
| 13  |     |         |                              |
| 14  |     |         |                              |
| 15  |     |         |                              |
| 16  |     |         |                              |
| 17  |     |         |                              |
| 18  |     |         |                              |

<裏面の注意事項を必ず読んでください。>

**【注意事項】**

- 代表者は、事務室で非接触型体温計を受け取ってください。
  
- 換気のため、窓と講義室のドアは常時解放し、扇風機を使用してください。
  
- 代表者は、注意事項を記載した書面を参加者に配布してください。
  
- 代表者は、参加者全員の退室を確認し、この名簿と非接触型体温計を事務室にお持ちください。
  
- 講義室5、学生ラウンジでは水分補給以外の飲食は禁止です。休憩や飲食には、注意事項に記載の東京文京学習センターで指定した場所を利用してください。
  
- 備え付け機器は、予約時に申し込み、許可を得て使用してください。備え付け機器以外は、原則貸し出すことができません。
  
- 代表者は、感染防止に責任を持って取り組むようお願いいたします。
  
- 面接授業に支障がある場合、活動を制限することがありますので、ご了承ください。