公認学生団体活動参加者名簿

使用年月日　　　　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 氏　　名 | 学　生　番　号 | 検温結果  （異常なしの場合はチェック記入） |
| 代表者 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |

　＜裏面の注意事項を必ず読んでください。＞

【注意事項】

〇代表者は、事務室で非接触型体温計を受け取ってください。

〇換気のため、窓と講義室のドアは常時解放し、扇風機を使用してください。

〇代表者は、注意事項を記載した書面を参加者に配布してください。

〇代表者は、参加者全員の退室を確認し、この名簿と非接触型体温計を事務室にお持ちください。

〇講義室５、学生ラウンジでは水分補給以外の飲食は禁止です。休憩や飲食には、注意事項に記載の東京文京学習センターで指定した場所を利用してください。

〇備え付け機器は、予約時に申し込み、許可を得て使用してください。備え付け機器以外は、原則貸し出すことができません。

〇代表者は、感染防止に責任を持って取り組むようお願いします。

〇面接授業に支障がある場合、活動を制限することがありますので、ご了承ください。