

学生証再発行の郵送について

10月1日からのキャッシュレス決済導入に伴い、郵送での発行手続きも変更となります。下記の方法で依頼願います。

以下を用意して、青森学習センターへ郵送する。

学生



学生証再発行願

※様式は学生生活の葉巻末またはシステム WAKABA からダウンロード

返信用封筒(長形3号・320円切手貼付・宛名記載済)

※特定記録郵便で郵送します。

(旧氏名の学生証など)



青森 S C



発行願の内容を確認後、発行手数料の金額を確定する。

キャンパスメールへ入金依頼メールを送付する。

※発行手数料500円



学生



キャンパスメールで入金依頼メールを確認後、
指定の方法でキャッシュレス決済を行う。



青森 S C



入金通知を確認後、学生証を発行する。
返信用封筒に入れて発送する。

学生



返信用封筒が到着後、学生証に間違いが無いか確認する。