

2023年度第1学期 面接授業科目の追加登録申請

★面接授業（スクーリング）とは

「面接授業（スクーリング）」は、学習センター等で他の学生と一緒に教員から直接指導を受けます。幅広い学問分野で、授業形態は通常の講義形式のほか、実験やフィールドワーク等多彩な形態で開講しています。

- 1科目1単位で、授業料は5,500円。（放送授業は1科目2単位）
- 8回（90分×7回+45分×1回）の授業を受講し、成績評価は試験、レポート等、担当講師の指定する方法により行われます。
- 全国で約8割の科目が土・日に開講されています。
- 全科履修生は、卒業要件として面接授業又はオンライン授業を20単位以上修得する必要があります。
- 選科履修生・科目履修生も履修が可能です。

青森SC・八戸SS時間割表

1時限	9:50～11:20
2時限	11:30～13:00
昼休憩（50分）	
3時限	13:50～15:20
4時限	15:30～17:00

面接授業科目の追加登録について

科目登録決定後に定員に余裕のある科目について追加登録を受付しています（学習センターごとに申請方法が異なります）。青森学習センター・八戸サテライトスペース開設科目については、来所による申し込みのほか、青森学習センターでは郵送による申し込みを受付しています。希望者は次の事項に留意のうえ手続きを行ってください。

- ★空席発表日 4月15日（土）12:00
- ★登録対象者 2023年度第1学期に学籍がある全科履修生・選科履修生・科目履修生
- ★対象科目 4月20日（木）以降に開始する空席の生じている授業
- ★授業料 1科目5,500円（1単位）

追加登録の申請方法について

追加登録の申請方法は、下記「事前申請」「先着申請」の2つの方法があります。申請期間や申請方法等詳細については、本紙の「面接授業科目追加登録のながれ」と「注意事項」をご覧ください。

- ★郵送による申し込みは、青森学習センター宛に送付してください。
八戸サテライトスペースでは来所による申し込みのみ受け付けします。
- ★電話・FAX・Eメールによる受け付けはできません。
- ★一度登録した科目の変更・取消、授業料の返還はできません。
- ★追加登録申請書は、学習センター・サテライトスペース窓口または、面接授業用ウェブサイトや青森学習センターウェブサイト空席発表日に掲載する「お知らせ」からダウンロードできます。
- ★開所時間 青森SC 9:30～18:00 八戸SS 9:30～17:30

事前申請

- ★こんな時におすすめ！… 空席が残り少ない場合や、予約したい科目がある場合
- ★受付期間：4月15日（土）12:00～4月19日（水）開所時間内まで ※月曜・祝日除く
※郵送による申請の場合は、4月19日（水）までに青森学習センター必着。

空席発表日から追加登録受付初日の前日までの期間に申込みをして予約をし、科目登録決定後に授業料を納付していただきます。ただし、申請数が空席数を上回った場合は、抽選にて登録許可者を決定します。

事前申請者へは、追加登録受付初日に青森学習センターより結果（科目登録の可否）を電話連絡にてお知らせします。科目登録が許可された学生は、電話連絡終了時より授業料納付が可能となりますので、連絡時に指定された納付期限までに、来所または郵送（現金書留）にて所定の授業料を納付してください。

先着申請

- ★こんな時におすすめ！… 空席に十分な余裕がある場合や、手続きを一度で済ませたい場合
- ★受付期間：4月20日（木）～各科目の受付期限日まで
※郵送による申請の場合は、各科目の受付期限日までに青森学習センター必着。

事前申請による登録許可者決定後、なお空席のある科目について先着順にて受け付けします。希望者は、事前にシステム WAKABA またはお電話にて空席状況を確認し、各科目の受付期限内に来所または郵送（現金書留）にて追加登録手続きを行ってください。受付期限は科目によって異なりますが、いずれも定員に達しだい、受付期限が残っていた場合でも追加登録を締め切ります。

面接授業科目 追加登録のながれ

申請時期

事前申請

先着申請

4/15
(土)
12:00

空席状況発表 4/15 (土) 12時~

放送大学ウェブサイトまたは青森SC・八戸SS掲示にて空席数を確認してください。

STEP 1 来所または郵送による申請

◆来所による申請方法

- ①追加登録申請書
- ②学生証
- ①と②を持参のうえ、青森SCまたは八戸SSにて申請してください。

学生証があれば
代理人でもOK



◆郵送による申請方法

- ①追加登録申請書（学生証の
コピー貼付）を青森SCへ
お送りください。
- ※この時点ではお金は送らないでください。
- ※封筒オモテ面に「追加登録申請書在中」と
朱書きしてください。



★空席状況の確認方法★

システム WAKABA リアルタイム空席状況
4/20 (木) 15:00より表示開始

（放送大学ウェブサイト→在学生（WAKABA）
→システム WAKABA（教務情報システム）→ロ
グイン→教務情報→科目登録申請→空席照会→希
望の科目を検索）

システム WAKABA が見られない方は、青森
学習センター・八戸サテライトスペースへお電
話にてお問い合わせください。

4/19
(水)

受付 4/15(土)12:00~

4/19(水)開所時間内まで(郵送必着)

4/20
(木)

STEP 2

事前申請者に、結果（登録の可否）を
下記の時間帯に電話連絡しますので、この時間
内に必ず連絡が取れるようにお願いします。
※時間内に連絡が取れない場合はキャンセルと
なります。

なお空席がある場合には先着申請にて受け付けます。

電話連絡時間

4/20 (木) 10:30~12:00

STEP 3

登録が許可された学生は、
来所または郵送により授業料を納付してくだ
さい。郵送の場合は、①授業料と②返信用封筒（長
形3号、84円切手貼付・宛名明記）を必ず現
金書留にて青森SCへお送りください。

郵送による申請受付は青森SCのみです

納付期限

電話連絡終了時~
センターより指定された納付期限日まで
(郵送は納付期限日必着)

来所または郵送により申請してください。

◆来所による申請方法

- ①追加登録申請書
- ②学生証
- ③授業料

学生証があれば
代理人でもOK



①~③を持参のうえ、青森SCまたは八戸SS
にて申請してください。

◆郵送による申請方法

- ①追加登録申請書
(学生証のコピー貼付)
- ②授業料
- ③返信用封筒（長形3号、84円切手貼付・
宛名明記）



①~③を必ず現金書留にて青森SCへお送りく
ださい。

受付期間

4/20 (木) ~各科目の受付期限

(郵送は各科目の受付期限日必着)

授業料
納付完了

追加登録決定

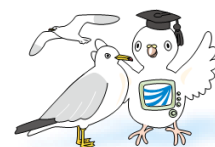
登録科目に教科書や提出物、当日用意するもの等の指定がある場合は、必ずご用意ください。



注意事項 - 申請の前に必ずお読みください -



- 不測の事態により対面式の面接授業が開講できない場合は、科目により「Web 授業による実施」か「閉講」のどちらかになります。シラバスにも記載していますので、科目登録前にご確認ください。
- 提出する追加登録申請書は写し（コピー等）をとり、必ず保管しておいてください。
- 申請した科目はすべて登録の対象となります。授業日程が重複する複数の科目を申請した場合は、先に記載された1科目を登録科目として扱います。ただし、申請した科目が既に満席の場合は科目登録できませんので、あらかじめご了承ください。
- 追加登録に関する「空席数」「受付期限日」等は、放送大学ウェブサイト及びシステム WAKABA、学習センター・サテライトスペース掲示板、又はお電話等でご確認ください。
なお、システム WAKABA の空席状況は、検索された時点のもので、申請される際には、空席状況が変わっている場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 郵送をご利用の場合、申請の前に青森学習センター・八戸サテライトスペースへお問い合わせください。期限内に郵便が届かなかった場合、申請した科目が既に満席の場合、登録内容に不備のある場合は、学生本人へ「現金書留」により返金いたします。なお、返金に係る費用は、郵送された授業料の中から差し引かせていただきますので、あらかじめご了承ください。



お問い合わせ・お申し込み先

放送大学青森学習センター

〒036-8561
弘前市文京町3 コラボ弘大7階
TEL：0172-38-0500

開所時間 9：30～18：00
※月・祝日は閉所

放送大学八戸サテライトスペース

八戸では郵送による追加登録受付は行っておりません

〒039-1102
八戸市一番町1-9-22 ユートリー4階
TEL：0178-70-1663

開所時間 9：30～17：30
※月・祝日は閉所

放送大学ウェブサイト：<https://www.ouj.ac.jp/>
システム WAKABA：放送大学ウェブサイト→在学生（WAKABA）→システム WAKABA（教務情報システム）→ログイン