

面接授業科目追加登録のながれ

事前申請

STEP 1

空席発表 4/11(金)15時

放送大学ウェブサイトまたは青森SC・八戸SS掲示にて空席数を確認してください。

STEP 2

受付期間 4/11(金)15時 ~ 4/16(水)13時10分

◆ Googleフォームによる
申請方法

青森学習センターのウェブサイト内「お知らせ」から、GoogleフォームのURLをクリックして、必要な項目を入力してください。

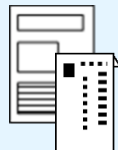


◆ 郵送による申請方法

「追加登録申請書」を
青森SCへお送りください。

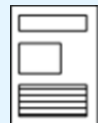
※ この時点ではお金は
送らないでください。

※ 封筒オモテ面に
「追加登録申請書在中」と
朱書きしてください。



◆ 来所による申請方法

「追加登録申請書」を持参し、
青森SCまたは八戸SSにて
申請してください。



STEP 3

結果通知 4/17(木)

事前申請者に、結果(登録の可否)を**キャンパスメール**へ通知します。

※翌日になってもメール通知が届かない場合は青森SCへご連絡願います。



STEP 4

納付期限 センターより指定された期限日

登録が許可された学生は、来所または郵送(期限日必着)により授業料を納付してください。

◆ 来所の場合:「授業料」を持参して手続き願います。

◆ 郵送の場合:必ず**現金書留**にて「当選科目を記入した追加登録申請書」「授業料」「返信用封筒(長形3号:110円切手貼付・宛名明記)」を同封し、**青森SC**へお送りください。

事前申請で満席にならなかった科目について、4月17日(木)15時から**先着順**で受付を行います。

先着申請

4/17(木)15:00 ~ システムWAKABAリアルタイム空席状況表示開始

(放送大学ウェブサイト→在学生(WAKABA)→システムWAKABA(教務情報システム)→ログイン→教務情報→科目登録申請→空席照会→希望の科目を検索)

システムWAKABAが見られない方は、青森学習センター・八戸サテライトスペースへお電話にてお問い合わせください。

受付期間 4/17(木)15時 ~

各科目の受付期限まで(郵送は各科目の受付期限日必着)

◆ 来所による申請方法

「追加登録申請書」「授業料」を持参のうえ、青森SCまたは八戸SSにて申請してください。



◆ 郵送による申請方法

「追加登録申請書」「授業料」「返信用封筒(長形3号、110円切手貼付・宛名明記)」を必ず**現金書留**にて**青森SC**へお送りください。



授業料納入後

登録になりますと、
「面接授業科目追加
登録決定通知書」が
発行されます。

