

# 2024 年度第 1 学期 面接授業科目追加登録について

面接授業の登録手続きには、学期開始前の登録申請と、学期開始後の追加登録があります。

登録申請 … 学期末に次学期の科目登録申請を行います。(在学生及び出願時に条件を満たした入学生)

追加登録 … 科目登録申請決定後、空席がある科目のみ、以下の方法で受け付けます。

## 空席発表

### 4月13日(土) 12時 空席発表

- ・学習センター内の掲示や、山形学習センターのウェブサイトを確認するか、電話でお問い合わせください。
- ・システムWAKABAへログインし、右側の学内リンク「面接授業(該当)学期のページ」→「お知らせ」→「空席状況のお知らせ」でも確認できます。

## 事前申請

### 空席発表～4月17日(水) 17時(郵送は17日到着分)まで事前申請期間

- ・空席数が少ない科目は事前申請をご確認ください。(事前申請で定員に達した場合、先着申請は行いません。)
- ・「面接授業科目追加登録申請書」に必要事項を記入し、学習センター窓口で学生証と一緒に提出してください。郵送の場合は「申請書」に学生証のコピーを貼り、送付してください。**この時点では授業料はいただきません。**
- ・事前申請者が空席数を上回った場合は、4月18日(木)10時30分に山形学習センター職員が抽選を行い、登録許可者を決定します。

## 事前申請登録許可者決定

- ・ **4月18日(木) 事前申請登録許可者決定・科目登録、11時～申請者へ連絡**
- ・ **科目登録を行うとともに、事前申請者に登録決定、または落選をキャンパスメールに送信します。**(一度登録した科目の変更・取消はできません。)
- ・事前申請で登録許可となった方は、所定の期限まで、窓口または現金書留で授業料をお支払いください。現金書留には「授業料」と、「返信用封筒(宛名明記、84円切手貼付)」を同封してください。

## 先着申請

### 4月18日(木) 15時～科目ごとの受付期限日まで 先着申請

- ・事前申請後も空席がある科目については、原則開講日の7日～4日前まで、先着順に追加登録申請を受け付けます。(各科目の期限日は学習センター内の掲示や、山形学習センターウェブサイトでご確認ください。)
- ・18日15時より、システムWAKABAへログイン→「教務情報」→「科目登録申請」→「空席照会」をクリック→希望の科目を検索し、リアルタイム空席情報を確認できます。

**先着申請** 一度登録した科目の変更・取消、授業料の返還はできませんので、ご注意ください。空席が少ない科目は事前に電話での確認をお勧めします。

#### 【学習センターに在所して申請する】

「面接授業科目追加登録申請書」に必要事項を記入し、「学生証」と一緒に窓口へ提出し、「授業料」をお支払いください。

#### 【郵送(現金書留)で申請する】申請前に必ず学習センターにお問合せください

①申請書(学生証コピー貼付)、②科目数に応じた授業料、③返信用封筒(宛名明記、84円切手貼付)を同封して、現金書留で郵送してください。

**期限内に郵便が届かなかった場合、申請した科目が既に満席の場合、申請内容に不備のある場合は、受付できませんので、返送費用を差し引いた金額をお返しします。あらかじめご了承ください。**

## 注意事項[事前申請・先着申請共通]

- ・面接授業科目の授業料は、1科目(1単位)につき6,000円です。
- ・面接授業追加登録申請書は学習センターで配布しているほか、放送大学と学習センターのウェブサイトからもダウンロードできます。
- ・授業料受領後、「面接授業科目追加登録決定通知書」を発行(郵送申請の場合返信用封筒で送付)します。
- ・受付期限日を過ぎた場合は追加登録できませんので、ご注意ください。



放送大学山形学習センター 〒990-8580 山形市城南町 1-1-1 霞城セントラル 10 階  
TEL 023-646-8836 / FAX 023-646-8838 / Email : ymg-sc@ouj.ac.jp  
(お問合せ・提出時間)火曜～金曜 10時～17時30分 / 土曜・日曜～16時30分(閉所日)月曜・祝日