

東京渋谷学習センター 利用の手引き

THE OPEN UNIVERSITY OF JAPAN 2024



2024年度 第1学期

4

April

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	*	*	*	*	*

5

May

月	火	水	木	金	土	日
*	*	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	*	*

6

June

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	*	*	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

7

July

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	*	*	*	*

8

August

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	*

9

September

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	*	*	*	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	*	*	*	*	*	*



閉所

月曜、祝日、学長又は
センター所長が定めた日



図書・視聴学習室
のみ閉室

12/26、
3/29・30



単位認定試験
(大学院・学部)

7/14~22
1/19~27

※実施方法および出題形式によって試験期間が異なります



入学者の集い※Zoom開催 4/7、10/6
(新規入学者ガイダンスは YouTube 配信)

ライブ Web 授業

5/1~7/10、
11/1~1/10



1 学期学位記授与式 (対面実施) 9/28

※2学期は3月下旬に大学本部主催で開催予定

面接授業

4/13~7/28、
10/12~1/26

2024年度 第2学期

10 October

月	火	水	木	金	土	日
*	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	*	*	*

11 November

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	*	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	*

12 December

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	*	*	*	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	*	*	*	*	*

1 January

月	火	水	木	金	土	日
*	*	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	*	*

2 February

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	*	*	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	*	*

3 March

月	火	水	木	金	土	日
*	*	*	*	*	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	*	*	*	*	*	*

2024年度開所時間※1

	センター	図書・視聴学習室※2 学生ロビー	事務室※3
通常期間 火～日	9:30～17:30	10:00～17:00	9:30～12:00 13:00～17:30

- ※1 規則等の改正により、開所・閉所日及び時間は、年度の途中でも変更になることがあります。詳しくは学習センターのWebサイトまたはセンターの掲示板で確認してください。
- ※2 12:00～13:00の間は窓口を閉鎖しているため、新規入室はできません。
- ※3 図書貸出・返却は事務室窓口にて対応します。

2024年度 学年暦

		授 業		単位認定試験等	次学期の準備			
第1学期	4月	放送 授 業 夏 期 学 習 期 間	1 (月) 5 (金)	面 接 授 業 ライ ブ W e b 授 業	● 通信指導提出期限 [学部・大学院] 5/15~5/29 (郵送) 5/8 ~5/29 (web) 上旬 単位認定試験通知 (受験票) [学部・大学院] 試験 単位認定試験 [学部・大学院] 実施方法および出題形式によって試験期間が異なります			
	5月		13 (土)				1 (水)	
	6月							
	7月						10 (水)	
	8月		28 (日)					科目登録申請 8/15~30 (郵送) 8/15~31 (web) [学部・大学院]
	9月		2 (月)					
			30 (月)					
第2学期	10月	放送 授 業 冬 期 学 習 期 間	1 (火) 4 (金)	面 接 授 業 ライ ブ W e b 授 業	● 通信指導提出期限 [学部・大学院] 11/7 ~11/28 (web) 中旬 単位認定試験通知 (受験票) [学部・大学院] 試験 単位認定試験 [学部・大学院] 実施方法および出題形式によって試験期間が異なります			
	11月		12 (土)				1 (金)	
	12月							
	1月						10 (金)	
	2月		26 (日)					科目登録申請 2/13~27 (郵送) 2/13~28 (web) [学部・大学院]
	3月		28 (金)					
			31 (月)					

2024年度の学年暦は変更する場合があります。変更が生じた場合には、放送大学ウェブサイト、システムWAKABA、放送などでもお知らせします。

目次

1. 東京渋谷学習センターについて	6～8
主な業務	
開所日と利用時間	
学習センター利用上の注意	
2. 施設の案内	9～11
掲示板	
事務室	
図書・視聴学習室	
ロッカー・学生ロビー	
講義室	
3. 学習上の注意	12～15
科目登録	
通信指導	
単位認定試験	
ライブWeb授業、面接授業	
学習相談	
4. 図書・視聴学習室の利用	16～17
5. 図書および放送教材(DVD・CD)の郵送貸出し	18～20
図書	
放送教材(DVD・CD)	
6. システムWAKABAの利用	21～23
利用者ログインID・パスワードについて	
ログイン方法	
システムWAKABAの主な機能	
キャンパスメールの主な機能	
7. 諸手続・証明書	24～25
8. 施設の利用方法・Wi-Fi利用(無線LAN)・課外活動等について	26～27
9. 教員	28
10. 大学本部及び南関東・北関東ブロックの学習センター 一覧	29
11. 東京渋谷学習センターのウェブサイトを活用しましょう	30

1 東京渋谷学習センターについて

主な業務

- ① ライブWeb授業を行うこと。
- ② 単位認定試験を行うこと。
- ③ 大学院入学選考記試験の実施に関すること。
- ④ 図書・学術雑誌を備え、学生の学習の参考に供すること。
- ⑤ 放送番組の再視聴の機会を提供すること。
- ⑥ 各種の教務に関する窓口を設け、学生の学習を支援すること。
- ⑦ 学生の学修上の各種の相談に応ずること。
- ⑧ 学生の厚生補導その他これに類する支援に関すること。
- ⑨ 学生に関する各種の証明書の発行に関すること。
- ⑩ 広報・学生募集に関する業務を行うこと。
- ⑪ その他学習センターの運営に関する業務を行うこと。

開所日と利用時間

2024年度開所時間※1

	センター	図書・視聴学習室※2 学生ロビー	事務室※3
通常期間 火～日	9:30～17:30	10:00～17:00	9:30～12:00 13:00～17:30

※1 規則等の改正により、開所・閉所日及び時間は、年度の途中でも変更になることがあります。

詳しくは学習センターの Web サイトまたはセンターの掲示板で確認してください。

※2 12:00～13:00の間は窓口を閉鎖しているため、新規入室はできません。

※3 図書貸出・返却は事務室窓口にて対応します。



学習センター利用上の注意

【注意事項】

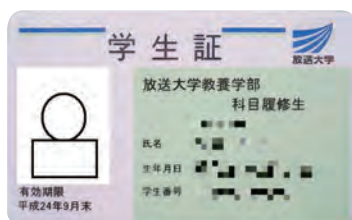
- ・ 学生証（有効期限内）を持参してください。持っていない場合は、【有効期限切れの学生証、入学許可書、顔写真付きの身分証明書】のいずれかを持参してください。
- ・ 入所は利用者のみです。原則同伴者の入所はできません。
- ・ 視聴学習をする方は使用するヘッドホン・イヤホンを持参してください。（ワイヤレス不可）
- ・ 学生証の再発行、一般証明書発行を希望する方は、可能な限り事前に発行願・交付願を記入し、持参してください。

施設利用方法は変更する場合があります。利用に関しては、学習センターのウェブサイトで最新情報を必ず確認してください。

利用できる人

- ① 本学の学生
- ② その他所長の許可を得た者

学生証



学生証は所属センターで発行します。学生証は、放送大学学生であることを証明する身分証明書であり、下記のような場合に必要です。常に携帯し、教職員からの請求があった場合には呈示してください。

また、学生証を他人に貸与または譲渡することは禁じられています。期限切れの学生証はセンターに返却してください。

- ◆ 学習センターの専用エリアの利用
- ◆ 図書・視聴学習室の利用
- ◆ 単位認定試験の受験（会場受験の場合）
- ◆ 各種証明書の交付の申請
- ◆ 追加登録を行う場合
- ◆ 学割証によって乗車券を購入する場合及びそれを利用して乗車する場合（全科履修生のみ）
- ◆ 大学の行う行事等に参加する場合

※学生証を忘れた場合は、事務室で当日限りの「東京渋谷学習センター利用申請書」に記入の上、利用の許可を受けてください。

駐車場・駐輪場

学習センターには、駐車場・駐輪場はありません。通学の際には、公共の交通機関を利用してください。

喫煙・危険物の持込禁止

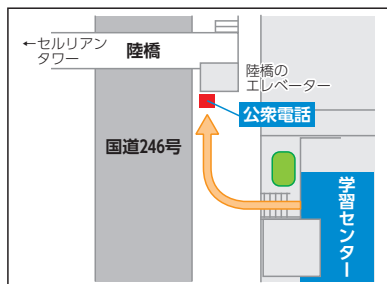


- ① ビル敷地内は禁煙です。
- ② 学習センターは、危険物の持ち込みや火気の使用等を禁止しています。

忘れ物

- ① 拾得物は事務室で保管しています。心当たりのある方は事務室に申し出てください。
- ② 保管期間は2か月間です。
- ③ 拾得された方は事務室にお持ちください。

電話



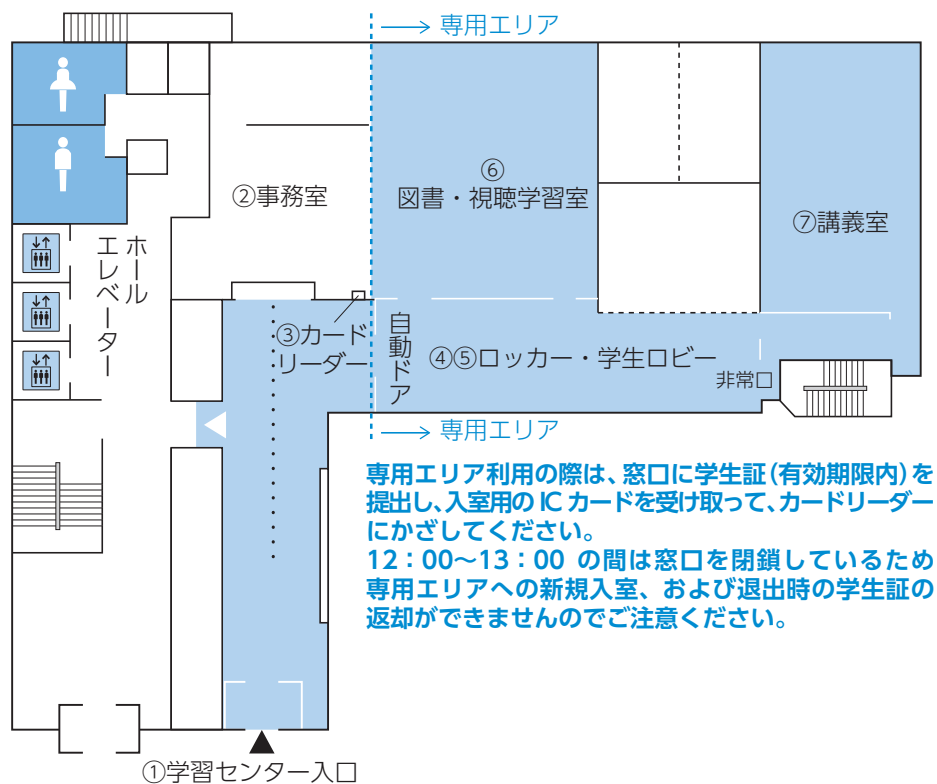
- ① 外部からの電話を取り次ぐことはできません。
- ② センター内には公衆電話はありません。近隣の公衆電話を利用してください。

飲食

飲食は利用時間内に学生ロビーをご利用ください。

2 施設の案内

- ・ビル敷地内は**禁煙**です。喫煙所也没有。
- ・隣にセブンイレブンがあります。
- ・センターに託児施設は**ありません**。



①学習センター入口



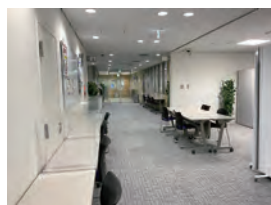
②事務室



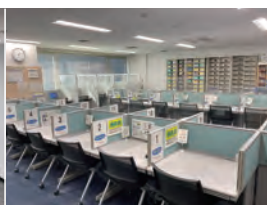
③カードリーダー



④ロッカー・学生ロビー



⑤学生ロビー



⑥図書・視聴学習室



⑦講義室



掲示板



入口を入ると掲示板があり、通知・連絡を行っています。

学習センターに来たら必ず確認してください。

《主な連絡事項》

- ◆面接授業の休講・補講について
- ◆単位認定試験について
- ◆講演会の案内
- ◆施設の利用に関すること

事務室



窓口でのサービスは以下のとおりです。

- ◆学生証の発行（更新）・再発行
- ◆各種証明書の発行
- ◆学割証の発行
- ◆学研災の加入手続き
- ◆印刷教材の販売
- ◆各種パンフレットの配布
- ◆Wi-Fi利用申込
- ◆ご自身で貸出手続をした大学附属図書館等の蔵書の受取・返却
- ◆他大学図書館の利用手続き

図書・視聴学習室



放送授業や関連する補助教材を使用した視聴学習や、視聴学習専用端末によるネット配信の視聴学習ができます。

視聴学習専用端末の利用を希望される場合は、事務室の窓口にお申し出ください。

さらに、ご自身のノートパソコンを持参して自習できるブースがあります。

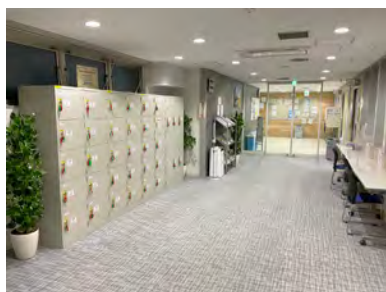
静かな環境で学習したい方はぜひ利用してください。

※飲食は禁止です。

※学習センターの閉所日の他に設備点検等のため図書・視聴学習室のみ閉室となる日があります。

詳しくは、学習センターウェブサイトの「センタースケジュール」で確認してください。

ロッカー・学生ロビー



利用は当日限りですので、センターから退所するときには荷物は持ち帰ってください。

※学習センター閉所日の他に設備点検やイベント利用等のため利用できない日があります。

詳しくは、学習センターウェブサイトの「センタースケジュール」で確認してください。



講義室



単位認定試験等に使用します。

※飲食は禁止です。

3 学習上の注意

科目登録

科目登録の方法

学生生活の葉 学部 P.57～、大学院 P.56～

放送大学では、次学期に履修する授業科目は、前学期中に科目登録をすることとしています。

- ① 大学本部から前学期に「科目登録申請要項」が送付されます。
- ② 各学期の申請期間（学生生活の葉 学部P.58、大学院P.57参照）に以下のいずれかの方法で申請してください。
 - ・システムWAKABAによる方法
システムWAKABA「教務情報→科目登録申請」から申請してください。
 - ・郵送(科目登録申請票)による方法
「科目登録申請要項」に添付されている科目登録申請票に記入し、添付されている封筒を使って大学本部に郵送してください。
- ③ 本部で選考のうえ「科目登録決定通知書」が送付されますので、通知書に記載されている単位数合計分の授業料を、所定の期日までに納入してください。
- ④ 印刷教材等は授業料の振り込み確認後に送付されます。
- ⑤ 詳細は「科目登録申請要項」及び「学生生活の葉」を参照してください。

通信指導

通信指導

学生生活の葉 学部 P.63～、大学院 P.63～

※2024年度第2学期より、原則Web通信指導による提出となりますので、問題冊子の送付はありません。

- ① 放送授業・オンライン授業（一部の科目のみ）の通信指導は、各学期の提出期限（学生生活の葉 学部P.65、大学院P.65参照）までに答案を提出してください。
- ② 通信指導の答案を提出期限までに未提出の場合または提出した答案が不合格となった場合、その科目について当該学期は単位認定試験の受験資格が得られませんので注意してください。
- ③ 詳細は「学生生活の葉」及び通信指導の冊子を参照してください。



単位認定試験

学生生活の栞 学部 P.68～、大学院 P.68～

試験実施方法

2024年度の単位認定試験は、Web受験方式で実施します。

自宅等からインターネットを通じてWeb単位認定試験システムにアクセスして受験します。試験期間中いつでも受験可能ですが、1科目50分の制限時間があり、各科目1回のみ受験可能です。出題形式は「択一式」「記述式」「併用式」があり、「択一式」はクリック、「記述式」は文字入力により回答します。(郵送受験方式の科目を除く)

試験日程

単位認定試験は「実施方法」および「出題形式」によって試験期間が異なります。「授業科目案内」で各科目の試験期間を確認してください。

受験票

試験日の約1週間前までに「単位認定試験通知(受験票)」を送付します。(受験票発送日は第1学期：7月上旬、第2学期：12月下旬にシステムWAKABA「キャンパスライフ→学内連絡」に掲載します。)この際、「単位認定試験受験に際しての注意事項」を同封しますので、必ずお読みください。

自宅等でのWeb受験が困難な方の学習センター受験について

自宅等にインターネット環境がない、またはパソコンの操作が困難等の事情により、自宅等でのWeb受験が困難な場合は学習センターで受験することが可能です。

学習センターでの受験を希望する場合は学生生活の栞 学部P.69、大学院P.69を確認のうえ所定の期間に手続きを行ってください。

ライブWeb授業、面接授業

学生生活の葉 学部 P.36～

- ① 登録が決定された科目の取消、クラス及び学習センター等の変更は認められませんので、注意してください。
- ② 放送授業と同じ科目名を持つライブWeb授業、面接授業は、学習効果を高めるため関連付けて企画されていますが、異なる内容であり別科目として扱います。そのため両方を科目登録申請することも可能です。

東京渋谷学習センターの開設科目について

2024年度より、当センターでは面接授業からライブWeb授業に移行し、すべての科目をライブWeb授業で実施します。開設科目の詳細は、放送大学のウェブサイトのシラバスを参照してください。科目一覧は、当センターのウェブサイトにも掲載します。

ライブWeb授業

ライブWeb授業は、Web会議システム（Zoom）を利用した授業とオンライン授業の利点を活かした新たな授業形態です。学習センターではなく、ご自宅等でPC等を用いて受講します。授業当日は、専用システムにログインし、各回の授業に参加します。また、講義資料や、講師からのお知らせ、レポート提出、出席登録なども専用のシステム上で行われます。

時間割

第1時限	9:50～11:20
第2時限	11:35～13:05
第3時限	14:05～15:35
第4時限	15:50～17:20

他の学習センターが開設する面接授業を受講する際には、「面接授業時間割表」で**開講日・講義会場・時間帯を必ず確認**してください。

面接授業

2024年度より、東京渋谷学習センターでは、面接授業を実施しません。面接授業を受講する方は、近隣の学習センター（東京文京、東京足立、東京多摩 等）において開設する科目を受講してください。

受講定員数に達していないライブWeb授業、面接授業科目については、当該科目を開設している学習センターで追加登録を受け付けています。

東京渋谷学習センター開設科目の追加登録の方法について

第1学期は4月上旬、第2学期は10月上旬に、追加登録受付方法の詳細を学習センターのウェブサイトでお知らせします。

※追加登録受付初日の15時以降は、システムWAKABAから全学習センターの空席状況が確認できます。

※追加登録方法は、ライブWeb授業、面接授業を開設している学習センターにより異なります。具体的な受付方法については、開設の学習センターにお問い合わせください。

共修生（面接授業のみ） ※東京渋谷学習センターでは募集していません

面接授業を正規に科目登録した学生以外の方（本学学生含む）にも聴講の機会を拡げ、生涯学習環境のさらなる充実を図る制度を実施しています。

ただし、単位認定はありません。

詳細は、面接授業を開設の学習センターに確認してください。

学習相談

学習上の質問等について、本センターの職員がZoomまたは電話にて相談に応じます。

学習相談を希望する学生は、電話またはメールで事前に申し込みを行ってください。

実施曜日は、木曜・土曜・日曜、時間帯は A11:00～11:30 B14:00～14:30 C15:00～15:30 です。

4 図書・視聴学習室の利用

図書・視聴学習室には、辞典、年鑑、資料集などを備えており、これらの閲覧ができます。また、放送授業や関連する補助教材を利用した視聴学習だけでなく、静かな環境の学習室としての利用もできます。

なお、室内での飲食、携帯電話の使用は禁止です。

利用時間

	図書・視聴学習室
通常期間 火～日	10:00～17:00

- ・都合により、利用時間は、年度の途中でも変更になることがありますのでご注意ください。学習センターのウェブサイトまたは掲示板でお知らせします。
- ・12:00～13:00の間は窓口を閉鎖しているため、新規入室はできません。

利用方法

- ① 事務室の窓口で利用の申し出をして、入室用のICカードを受け取ってください。
- ② ICカードは一時退室する場合、必ず携帯してください。
- ③ 退室する時は、事務室の窓口でICカードを返却し、ご自身の学生証を受け取ってください。

視聴専用端末の利用



視聴専用端末をご利用される場合は、事務室の窓口にお申し出ください。

また、視聴機器は、表示されている操作手順通り正しく操作してください。

利用の際は、ヘッドホン（イヤホン）を持参してください。

放送教材（DVD、CD等）の利用

- ① 放送教材は、1巻ずつ利用してください。複数巻を手元に置くようなことはご遠慮ください。
- ② 図書・視聴学習室外への放送教材の持ち出しはできません。
- ③ 著作権法により複製（ダビング）はできません。
- ④ 視聴が終わったら、放送教材を保管棚の元の場所に戻してください。

図書閲覧

- ① 図書は開架式です。図書資料を自由に取り出して図書・視聴学習室内で閲覧できます。
 - ② 閲覧後は必ず元の場所に正確に戻してください。
- ※センター内にある全ての図書等は貸出できません。

文献複写

- ① 図書室にある図書資料の複写（コピー）を希望する場合は、「文献複写申込書」に所定の事項を記入し、複写する図書資料ともに事務室の窓口へ申し込んでください。
- ② 複写料金は白黒1枚10円、カラー1枚50円です。
（両面コピーは白黒1枚20円、カラー1枚100円）
- ③ 著作権法により次のような制限があります。
 - ◆放送大学所蔵の図書資料であること
 - ◆学习上、研究上必要なものであること
 - ◆著作物の一部であること
 - ◆1人につき1部に限ること

その他の注意

- ① 室内では、他の方の迷惑にならないように願います。
- ② インターネット利用は、学習のために限ります。
- ③ 視聴学習の際にはヘッドホンからの音もれに気をつけてください。
- ④ ブースを利用中に30分以上離席する場合は、退室の手続きをしてください。
- ⑤ 2019年以降の学部新規開講科目と2018年以外の大学院新規開講科目は、CD・DVDの配架はありません。視聴はインターネット配信を利用してください。

5 図書および放送教材(DVD・CD)の郵送貸出し

図書

附属図書館所蔵図書資料(本部図書)の貸出・受取・返却、複写物の受渡し

- ① 附属図書館が所蔵する図書資料(本部図書)を借りたいときは、「OPAC(放送大学附属図書館図書システム)」を利用して申し込んでください。
また、貸出手続きをした本部図書を、事務室の窓口で受取・返却することができます。
- ② 本部図書の一部をコピーしたもの(複写物)が必要なときは、「OPAC」を利用して申し込んでください。
また、本部図書の複写物を、事務室の窓口で受け取ることができます。

他大学図書館の利用

利用したい図書資料が、学習センターや附属図書館にない場合、他大学の図書館を利用することができます。

- ① 他大学の図書館で所属する図書資料(他大学図書)を借りたいときは、「OPAC」を利用して申し込んでください。
また、貸出手続きをした他大学図書を、事務室の窓口で受取・返却することができます。
- ② 他大学図書の一部をコピーしたもの(複写物)が必要なときは、「OPAC」を利用して申し込んでください。
また、他大学図書の複写物を、事務室の窓口で受け取ることができます。
- ③ 他大学の図書館を直接利用したいときは、学習センターに相談してください。
相手側の図書館と利用日を調整し、利用できる場合は「紹介状」を発行します。受付カウンターで「紹介状」を受け取り、指定された日に、「紹介状」を持参して相手側の図書館を利用してください。なお、相手側の都合等により、利用できないこともあります。また、利用日の日程調整に時間を要する場合がありますので、余裕を持って相談してください。

OPAC(放送大学附属図書館図書システム)について

このシステムでは、大学が所蔵する全ての図書資料の検索ができるだけでなく、本部図書の貸出・予約・複写物の申し込みなどを行うことができます。

また、他大学の図書館で所蔵する図書資料の検索や他大学図書の貸出・複写物の申し込みも可能です。

OPACは、附属図書館ウェブサイトから利用することができます。詳しい利用方法は、附属図書館ウェブサイトを確認してください。



附属図書館では、学生の皆さんが、遠隔地からでも大学の資料を活用して学習・研究することができるよう、さまざまなサービスを提供しています。

『リブナビ』には、図書館のサービスを有効に活用するためのヒントが満載です。『リブナビ』は、附属図書館のウェブサイト (<https://lib.ouj.ac.jp>) から閲覧できます。

- ① 利用するときは、「学生証」が必要です。
- ② 詳細は「図書館利用案内」を参照してください。

放送教材 (DVD・CD)

BS放送が受信できない、またはインターネット環境がない等、ご家庭等に放送授業を視聴する環境がない場合でも、放送教材 (DVD・CD) を郵送にて大学本部からご自宅に取り寄せることができます。

放送教材貸出し申込書の入手方法、貸出から返却までの流れ等の詳細は、学生生活の葉を参照してください。

学生生活の葉 学部 P.33～、大学院P.45～

貸出をすることができる放送教材

- (1) 学期の初めから単位認定試験期間終了まで
 - ・履修している科目
 - ・再試験を受験する科目
 - ・特別講義
- (2) 単位認定試験期間の翌日からその学期終了まで
 - ・開講中 (第1学期は閉講後再試験科目を含む) の全ての科目
 - ・特別講義

貸出し期間・貸出数

20日間以内、DVD・CD合わせて5枚以内

※上記の日数には、放送大学本部からの発送日及び返却到着日を含みます。

貸出方法

放送教材貸出申込書を**放送大学本部 学習センター支援室 放送教材郵送貸出担当**まで「郵送」又は「FAX」してください。ウェブサイトより申込みもできます。なお、お電話での申込みは、一切受け付けません。放送大学本部からの郵送方法は第四種郵便のみとし、送料は往復分とも申込者（学生）負担となります。

放送教材郵送貸出申込書は、「学生生活の葉」の巻末の様式をA4に拡大コピー又はシステムWAKABA「キャンパスライフ→各種届出・申請様式」からダウンロードしてください。

※学習センターへの返却はできません。必ず本部へ返却してください。

申込み宛先

- (1) 郵送による申込み 〒261-8586 千葉県美浜区若葉 2-11
放送大学 学習センター支援室 放送教材郵送貸出担当
- (2) FAXによる申込み FAX番号 043-298-4510
- (3) Webサイトによる申込み https://www.ouj.ac.jp/hp/BorrowDVD_v01/borrow_dvd/borrow

放送教材 (DVD・CD) の郵送貸出しに関する問い合わせ先電話番号 043-276-5111 (総合受付)



6 システムWAKABAの利用

放送大学では、学生の学習をサポートするために、インターネットを利用した各種情報システムを提供しています。

利用できるサービス

学生生活の葉 学部P.109～、大学院P.104～

システムWAKABA
キャンパスメール
学習センターにおけるWi-Fi利用

システムWAKABA及びキャンパスメールは、本学ウェブサイト (<https://www.ouj.ac.jp/>) の「在学生 (WAKABA)」ボタンよりアクセスしてください。

利用者ログインID・パスワードについて

利用者ID：入学許可書に記載してあります。

パスワード：入学許可書に記載してあります。

利用上の注意

システムWAKABAに初めてログインした際に、必ず初期パスワードの変更をしてください。システムWAKABAのトップ画面で左上の画像の下にある「パスワード変更」のページから変更できます。

なお、変更後のパスワードは他人に知られないよう十分に注意して管理するとともに、忘れないようにしてください。

一定期間経っても初期パスワードを変更していない場合は、システムにログインできなくなります。

また、2010年4月以降に本学に在籍していた方で、パスワードの変更を行っている場合には、入学許可書の記載によらず、変更後のパスワードにてログインすることとなります。

ログインできない場合は、以下の問い合わせ先まで連絡して下さい。

- ・東京渋谷学習センター
- ・学生サポートセンター（電話：043-276-5111）
- ・教務課教務係（e-mail：kyomuka@ouj.ac.jp）

ログイン方法



1. 放送大学のWebサイトを表示します。

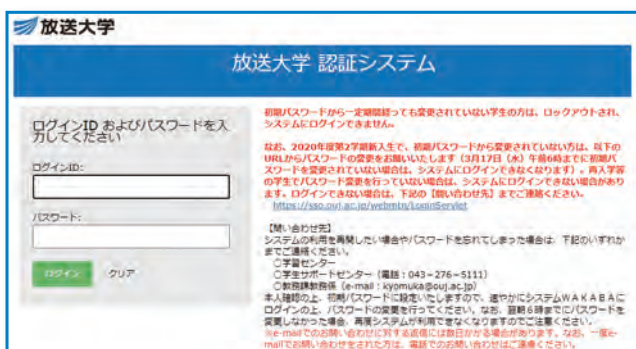
在学生 (WAKABA)



2. 利用したい情報システムを選択します。

システムWAKABA
(教務情報システム)

キャンパスメール



3. 認証画面が表示されます。
ID：入学許可書に記載してあります。
パスワード：入学許可書に記載してあります。

システムWAKABAの主な機能

※学生種によって利用できる機能は異なります。

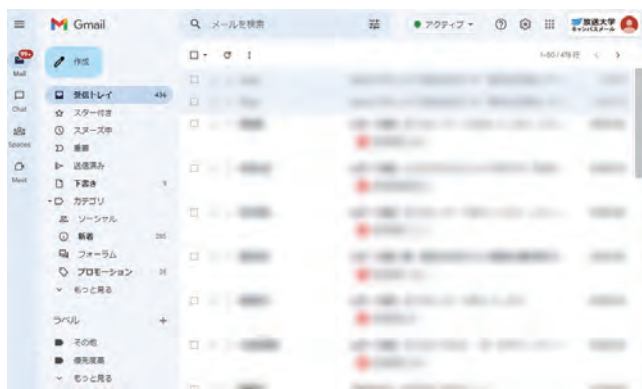


- 学生カルテ（学籍情報、住所・連絡先情報・履修情報、単位修得状況情報、教材発送情報など）
- 変更・異動手続
- 履修成績照会
- 科目登録申請
- 大学からのお知らせ
- 質問箱
- 学内リンク
 - ・Web通信指導
 - ・Web単位認定試験
 - ・オンライン授業
 - ・ライブWeb授業
 - ・放送授業のインターネット配信など

離籍後の利用について

本学に在籍しなくなった後（離籍後）は、システムWAKABAの一部機能（履修成績照会等の過去の状況を参照するための機能）以外のサービスの利用はできなくなります。

キャンパスメールの主な機能



学生全員にメールアドレスが割り振られています。大学から修学関連の連絡をしていますので、定期的に学生メールを確認してください。

学生から大学への連絡手段としても利用してください。

※キャンパスメールは、大学に在籍しなくなると利用できなくなり、送受信の記録はクリアされますので、注意してください。

7 諸手続・証明書

各種の願出・届出、証明書発行等の手続に必要な申込書類は「学生生活の葉」の巻末及び事務室受付前に備えてあります。手続には提出期間が定められているものがありますので、必ず確認して下さい。

住所等の変更

学生生活の葉 学部P.84、大学院P.82 (修士)、P.86 (博士)

- ① 「現住所」「連絡先の電話番号／メールアドレス」「緊急連絡先」に変更があったときは、すみやかにシステムWAKABA「教務情報→変更・異動手続」から申請するか、「住所等変更届」を所属学習センターへ提出してください。但し、在学期間終了後は変更できません。
- ② 「現住所」の変更については、「e転居」にてネット申込をするか、最寄りの郵便局に転居届を提出してください。
- ③ 大学院の提出先については「学生生活の葉」を参照してください。

氏名等の変更

学生生活の葉 学部P.83、大学院P.82 (修士)、P.85 (博士)

- ① 「氏名」「国籍」に変更があったときは、すみやかにシステムWAKABA「教務情報→変更・異動手続」から申請するか、「氏名等変更届」を本部学生課入学・履修係に提出してください。但し、在学期間終了後は変更できません。また、戸籍、免許証(両面)等の「氏名」「国籍」を変更したことが確認できる書類の写しを添付してください。
- ② [あわせて学生証の再発行の手続きを学習センターに申請して下さい。](#)(手数料500円)
- ③ 大学院の提出先については「学生生活の葉」を参照してください。

その他の手続

学生生活の葉 学部P.82～、大学院P.81～

手続の種類	提出先
休学・復学願 ※ 退学願 所属コース変更願兼カリキュラム移行届 所属学習センター変更願 職業等変更届	本部学生課入学・履修係 (大学院の提出先については「学生生活の葉」を参照してください)
学生証の再発行(手数料500円)	東京渋谷所属学生のみ当センターで受付

※印：システムWAKABAからの申請も可能です。

証明書の発行

学生生活の葉 学部P.97～、大学院P.93～

- ① 「諸証明書交付願」に必要な事項を記入の上、申し込んでください。
- ② 「在学証明書」「成績・単位修得証明書」「卒業（修了）証明書」「卒業（修了）見込証明書」「在学期間証明書」「履修証明書」については所属以外の学習センターでも発行できます。
- ③ 資格取得に関する証明書及び大学院受験のための調査書等、**特殊な証明書**については、所属学習センターにおいて発行に2週間程度必要としますので、余裕を持って申し込んでください。
- ④ 証明書の発行手数料は1通につき200円です。申込時に支払ってください。
- ⑤ 郵便で申し込むこともできます。方法は「学生生活の葉」または東京渋谷学習センターWebサイトを参照してください。

学割証の発行

学生生活の葉 学部P.122～、大学院P.115～

- ① 全科履修生（学部・修士・博士）が自宅から学習センターまたは本学本部に通学するなど、修学上必要と認められた場合に限り、発行します。
- ② 事務室窓口に備えてある「学割証等発行願」に必要な事項を記入の上、**学生証**を添えて所属学習センター事務室に申し込んでください。確認後、学割証の交付を受けることができます。詳しくは「学生生活の葉」及び窓口の「放送大学における学割証の発行について」を参照してください。

学生教育研究災害傷害保険（学研災）

学生生活の葉 学部P.124～、大学院P.117～

教育研究活動中の事故によって身体に被る傷害（ケガ）の救済を目的としています。

すべての学生が対象となり、任意加入です。

万一の事故に備え、この保険に加入することをお勧めします。

- ① 保険料は100円です。パンフレットにて内容を確認の上、学習センター事務室に申し込んでください。
- ② 加入すると最長6年間保証の対象となります。ただし、連続して在学中であることが必要です。
- ③ 加入申込をした翌日から保証の対象となりますので注意してください。

8 施設の使用方法・Wi-Fi利用(無線LAN)・課外活動等について

講義室

課外活動やグループ活動で学生が講義室の利用を希望する場合には、利用希望日の1か月前の初日より窓口またはメールにて受付を行っています。

講演会

区や市の教育委員会等と公開講座を開催しています。

掲示板の利用について



文書・ポスター等の掲示を希望する場合、掲示したい文書に「文書等掲示願」を添えて窓口へ申し出てください。

掲示期間は3週間以内です。

無線LANについて (WiFi-houdai)

学生生活の葉 学部P.112～、大学院P.107～

全国の学習センターおよびサテライトスペースにおいてWi-Fiが利用できます。所属学習センターで利用申請を行ってください。事務受付に申請書用紙がありますので申し出てください。WiFi-houdai利用には、事前に大学が指定するe-ラーニングのサイバーセキュリティ研修を受講の上、小テストに合格して「修了証」を取得することが必要です。「修了証」を提示の上、申請を行ってください。

なお、Wi-Fi利用に必要なIDおよびパスワードの有効期限は在学期間となっています。再入学の場合には、再度、利用申請が必要となりますので、注意してください。

無線LANについて(SiBu-SC)

東京渋谷学習センター内限定で利用できる無線LANを用意しています。

ご本人の利用申請に基づき、利用許可書とともに無線LAN用のESSIDとネットワークキーをお知らせします。申請書用紙は窓口にあります。

注意1) 利用は、設定をすべてご自身で行うことが条件です。

注意2) 学期が変わるごとにESSIDとネットワークキーが変更されますので、学期が変わっても継続して使用したい場合には、再度、申請をしてください。

同窓会

旧東京第一同窓会は東京文京同窓会与合併し、東京渋谷学習センターと東京文京学習センター共通の同窓会として新たに「東京学友同窓会」が発足し、在学生も参加できるようになりました。案内のチラシ・申込書はセンター正面入口のチラシラックにありますので、ご自由にお持ちください。

サークル・学生団体一覧（東京渋谷学習センター 2024年3月現在）

団体名	目的
放送大学 コンピュータ・ラボ	部員の自主的活動を通じ、電子計算機を主媒介とした親睦及びネットワーク等の研究活動を行う。
エンジョイ・テニス・クラブ	テニスというスポーツ活動を通して、学生の体力・気力の向上及び団体活動による部員の親睦を図る。
AES英会話クラブ	英語知識の習得、英会話力の向上を目的とするクラブ活動のなかで、放送大学生としての連帯感を培う。
ダンススポーツクラブ	ダンススポーツを通して友好を深め健康を増進し、もって放送大学学生としての連帯とその活動の活性化に寄与する。
初級テニスサークル	硬式テニスの初級者を対象としたサークルであり、各自の自主性を尊重し、会員の自主的な活動を通じて、体力、気力及び技術の向上と、会員の親睦を図る活動を通じて、勉学の励みとする。
放送大学 天空技術士会	放送大学の学生間の親睦を深め、技術的な情報等を共有する事により、授業の理解を深め、継続して研鑽を行う事により、会員の資格取得や技術力向上を図る。

9 教 員

- 山室 恭子 学習センター所長／教授 (日本史)
- 稲葉 信子 客員教授 (建築学 (建築史)、世界遺産学、文化遺産学)
- 上野 修一 客員教授 (情報工学)
- 大杉 麻美 客員教授 (民法、家族法)
- 菅野 寛 客員教授 (経営学)
- 長谷川まゆ帆 客員教授 (フランス近世史)
- 松井 知己 客員教授 (数理工学、経営工学、最適化理論)
- 三浦 俊彦 客員教授 (マーケティング、消費者行動)



10 大学本部及び南関東・北関東、甲信越 ブロックの学習センター 一覧

放送大学ウェブサイト <https://www.ouj.ac.jp>

名称	所在地	電話番号
放送大学本部	〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉 2-11	043-276-5111 代表
南 関 東	埼玉 〒330-0853 埼玉県さいたま市大宮区錦町682-2 (大宮情報文化センター内)	048-650-2611
	千葉 〒261-8586 千葉県千葉市美浜区若葉 2-11 (放送大学本部敷地内)	043-298-4367
	東京渋谷 〒150-0043 東京都渋谷区道玄坂 1-10-7 (五島育英会ビル 1 階)	03-5428-3011
	東京文京 〒112-0012 東京都文京区大塚 3-29-1 (筑波大学東京キャンパス文京校舎内)	03-5395-8688
	東京足立 〒120-0034 東京都足立区千住 5-13-5 (学びピア21内)	03-5244-2760
	東京多摩 〒187-0045 東京都小平市学園西町 1-29-1 (一橋大学小平国際キャンパス内)	042-349-3467
	神奈川 〒232-8510 神奈川県横浜市南区大岡 2-31-1	045-710-1910
北 関 東、 甲 信 越	茨城 〒310-0056 茨城県水戸市文京 2-1-1 (茨城大学キャンパス環境リサーチラボラトリー棟内)	029-228-0683
	栃木 〒321-0943 栃木県宇都宮市峰町350 (宇都宮大学峰キャンパス附属図書館内)	028-632-0572
	群馬 〒371-0032 群馬県前橋市若宮町 1-13-2 (群馬県立図書館北)	027-230-1085
	新潟 〒951-8122 新潟県新潟市中央区旭町通 1 番町754番地 (新潟大学旭町キャンパス医歯学図書館内)	025-228-2651
	山梨 〒400-0016 山梨県甲府市武田 4-4-37 (山梨大学甲府キャンパス内)	055-251-2238
	長野 〒392-0004 長野県諏訪市諏訪 1-6-1 (アーク諏訪 3 階)	0266-58-2332

11 東京渋谷学習センターのウェブサイトを活用しましょう



<https://www.sc.ouj.ac.jp/center/shibuya/>

東京渋谷学習センターのウェブサイトでは、

- ・ 臨時閉所などの重要なお知らせ
- ・ 講演会などのお知らせ

を随時更新しています。

X(旧ツイッター)、インスタグラムでも情報をお知らせしています。こまめにチェックして、ご活用ください。



センタースケジュール 開所日や開館時間の最新情報はこれで確認！



講演会等のお知らせ

住所 〒150-0043東京都渋谷区道玄坂1-10-7 五島育英会ビル1階
電話番号 TEL : 03-5428-3011
交通案内 JR 渋谷駅西口から徒歩 5 分

利用可能路線：JR(山手線 / 埼京線 / 湘南新宿ライン) / 京王井の頭線 / 東京メトロ(半蔵門線 / 副都心線 / 銀座線) / 東急(東横線 / 田園都市線) 国道246号線沿いです。セブンイレブンの隣です。

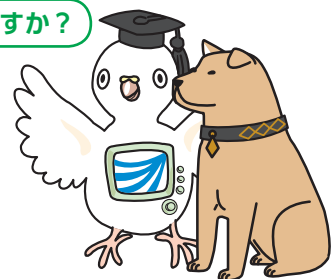


駐車場・駐輪場はありません。公共の交通機関を利用してください。

放送大学のイメージキャラクター「まなびー」をご存じですか？

テレビ、ラジオ、面接授業など様々な顔を持った「まなびー」がいます。

全国の学習センターにも各地の特色を取り入れた「まなびー」があります。東京渋谷学習センターは、こちらの「ハチ公まなびー」です。



住所 〒150-0043東京都渋谷区道玄坂1-10-7 五島育英会ビル1階
電話番号 TEL : 03-5428-3011
交通案内 JR 渋谷駅西口から徒歩 5 分

利用可能路線：JR(山手線 / 埼京線 / 湘南新宿ライン) / 京王井の頭線 / 東京メトロ(半蔵門線 / 副都心線 / 銀座線) / 東急(東横線 / 田園都市線)
国道246号線沿いです。セブンイレブンの隣です。



駐車場・駐輪場はありません。公共の交通機関を利用してください。

