

# 特別講義の手続きについて

特別講義とは：1回完結型の講義です。受講しても単位の修得にはなりません。  
受講の対象者：京都学習センター所属の在学生（休学中は受講できません。）  
応募者多数の場合は、抽選となります。

## 開催方法

・特別講義は、下記の2種類の方法で開催します。**開催方法は教員によって異なりますので、**機関紙（ゆりかもめ）の「特別講義の概要」または、京都学習センターウェブサイトの該当月の「特別講義について」をご確認ください。

**注意**

- ※ 「Web式用申込フォーム」は講義によってフォーム（QRコード）が異なります。
- ※ 「Web式用申込フォーム」が無い講義は対面式での講義のみ開催します。Web式での講義は開催しません。

**対** … 対面式による開講



対面式での講義の受講を希望する場合  
→往復ハガキを郵送してください。

**W** … Web式による開講



Web式での講義の受講を希望する場合  
→Googleフォームから送信してください。

### 対面式

京都学習センター  
（講義室等）



学習センターの講義室等で行われる指導の方式です。

### Web式

ご自宅



自宅で受講する方式です。Zoomアプリをインストールし、インターネットに接続したパソコン等を使用して受講していただけます。

パソコンの一般的な操作やインターネット接続方法等は、学習センターではサポートできません。



申し込み方法



結果の発表

対面式による  
講義の受講を  
希望する場合



### 申込

往復ハガキに  
必要事項を記入  
してください。

(下記 **記入例** 参照)

### 郵送

往復ハガキを  
京都学習セン  
ターへ郵送し  
てください。

### 結果

返信ハガキ  
でお知らせ  
します。

### 注意

「往復ハガキ1枚」に「講義1つ」を記入して  
申し込んでください。

複数の講義を申し込む場合は、講義名を  
往復ハガキ1枚にまとめて記入せず、  
講義ごとにハガキを分けて郵送してください。

**申し込む講義の数だけハガキが必要です。**

- 1枚のハガキに複数の講義を記入された場合は、追加でハガキを郵送していただくか、ハガキに記入されたいずれかの講義で抽選を行います。
- Web式による講義は、往復ハガキでは申し込みません。指定のフォームから申し込んでください。Web講義へのハガキの申し込みは落選とします。

- 複数月を申し込む場合は、開催月の受付期間に郵送してください。各月の受付期間より前に申し込むと他の応募ハガキ等と紛れて抽選漏れする場合があります。
- どの講義を申し込んだか必ずご自身で控えておいてください。
- 擦ったり、熱を加えると消えるペンでは記入しないでください。
- 料金改定前のハガキは、不足している料金に相当する額の切手を貼って投函してください。

記入例

63  
円

往信

600-8216  
放送大学京都学習センター あて  
東塩小路町939  
キャンパスプラザ京都3階

※記入せず空白※

※学習センターから、

- ・ 当選・落選等のお知らせ
- ・ 中止等のお知らせ
- ・ 受講上の注意

を記載して返信します。

63  
円

返信

□□□ □□□□

ご自身の住所と名前

### 特別講義申込書

- ① 学生番号
- ② 氏名
- ③ 学生種別
- ④ 住所
- ⑤ 電話番号
- ⑥ 講義題目
- ⑦ 担当教員名
- ⑧ 開催日時

2つの講義を申し込む場合、  
往復ハガキは2枚必要です。

Web式による  
講義の受講を  
希望する場合



### Googleフォーム

「特別講義の概要」  
各講師「Web式用申込  
フォーム」のQRコードまた  
は京都学習センターの  
ウェブサイト「特別講義」  
にアクセスしてください。

### 申込

必要事項  
を入力の上送信  
ボタンを  
押してく  
ださい。

### 結果

Googleフォー  
ムで入力され  
た放送大学  
キャンパスメ  
ールアドレスへ  
返信します。

## 受付期間・結果の発送日

受付期間・抽選結果の発送日は、機関紙(ゆりかもめ)の「特別講義の概要」または、京都学習センターウェブサイトの該当月の「特別講義について」でご確認ください。

### Web式講義における受講の注意

以前、Webでの特別講義の際に図書・視聴学習室で受講された方が数名おられました。京都学習センターでは図書・視聴学習室での受講は禁止しており、Web特別講義はご自宅等にて受講するよう掲示板でお願いしています。  
図書・視聴学習室の学習環境のためにも規則を守って受講してください。



## 当日の遅刻

遅刻の理由にかかわらず、

**対面式** 「講義開始後5分まで入室可」とし、それ以降は入室できません。

**Web式** 「講義開始25分前から15分前」の間に入室可」とし、それ以降は入室できません。

## 受講についての注意事項

### 対面式・Web式 両方での注意事項

特別講義の資料は出席者のみに配布します。  
欠席者に資料のお渡しはできません。

キャンセル等で空席が出ても、当日の追加募集は行いません。

### 対面式での注意事項

対面式での講義に当選し受講する方は、受講当日に事務室窓口へ、学生証、抽選結果ハガキを提示してください。

京都学習センターの運用としてマスク着用にご理解・ご協力をお願いいたします。

講義中は窓を開けて換気しています。ご自身の衣服で調節してください。

京都学習センター3階講義室は座席指定です。座席番号は抽選結果ハガキでお知らせします。

### Web式での注意事項

受講生がZoomを使える前提で実施します。  
トラブル等が発生した際のサポートは、行いません。

Webでの講義に当選し受講する方は、後日、受講方法等を指定のメールアドレスへ案内します。

インターネット環境、パソコン、イヤホン等は、ご自身で準備してください。

資料の配布は、ミーティングルーム内のチャット上で配布します。

図書・視聴学習室での講義の受講はできません。