



放送教材郵送貸出申込書（郵送・FAX用）

返却期限までに返却し、教材の複製、第三者への譲渡・貸与をしないことに了解の上、貸出の申請をします。

①～⑤にご記入ください。①は放送教材発送の送り状として使用します。丁寧な文字でご記入願います。

文部科学省認可通信教育

①	〒	—	都 道 府 県
	フリガナ		
送付先住所			
氏名			様

切手貼付欄【申込時に貼付】

切手を重ならないように貼付してください。
 ※切手の金額は下記の「料金表」をご参照ください。
 速達による郵送を希望する場合には、速達料金合計の切手が必要です。

※速達希望 [する/しない] に丸印をご記入ください。

②	学 生 番 号	—	—	速達希望	する / しない
---	------------------	---	---	------	----------

③	科目名（貸出は5枚以内）	科目コード	回数
記入例	『方丈記』と『徒然草』（'18）	1554999	第 10 回
1			第 回
2			第 回
3			第 回
4			第 回
5			第 回

④	教材が貸出中の場合 (どちらかを必ず選択)	すべて借りられるまで待つ。	1枚でも構わないので借りる。 ※差額が多く発生した場合でも返金はできません。
---	--------------------------	---------------	-------------------------------------------

⑤ 連絡先	日中連絡が取りやすい電話番号をご記入ください。	
	自宅 ・ 携帯 ・ その他 ()	
	e-mail :	@

※第四種郵便（通信教育用）料金表（2023年12月現在）

教材の枚数 目安 (DVD・CD共通)	重さ	第四種郵便料金	速達料金合計
1枚	~100g	15円	275円
2枚	101g~200g	25円	285円
3枚	201g~300g	35円	295円
4枚			385円
5枚	301g~400g	45円	395円

※送料は送付物の重さによって料金表と異なる場合があります。
 ※速達料金合計は第四種郵便料金を含んでいます。

※放送教材郵送貸出担当記入欄（以下には記入しないでください）

貸出申込受付日	月 日	放送教材発送日	月 日
※返送期限 : 月 日 () までに 放送教材郵送貸出担当へ必ず着くようにお送りください。			
個別番号	口番番号	受付番号	在籍確認
1		氏名	履修確認
2			
3		様	保留番号
4			
5			

〔提出先〕 大学本部学習センター 支援室 放送教材郵送貸出担当
 〔参照ページ〕 33～35 ページ