

普通乗車券(長距離) 記入見本

※発行にお時間がかかる場合があります。余裕をもって申請してください※

学割証等発行願 (学割証等発行台帳)

20●●年 ●月 ●日

学習セン 青字箇所を記入してください

学生番号: 231-456789-0 4 年次

氏名: 放送 花子 (▲▲ 才)

住所: 桐生市相生町10-114-2

電話番号: 0277-00-0000

学生情報

全ての欄に漏れないよう、
ご記入ください。

※プログラム・コース一覧

(院)生活健康化学/人間発達科学/臨床心理学/
社会経営科学/人文学/情報学/自然環境科学(学部)生活と福祉/心理と教育/社会と産業/
人間と文化/情報/自然と環境

所属: 群馬 学習センター サテライト

学生の種類: 全科履修生 修士全科生

専攻(コース)

(プログラム(群)): 人間と文化コース (※)

下記により、学校学生生徒旅客運賃割引証を発行して下さるよう、お願いします。

記

該当する□にチェックし、空欄に必要事項を記入してください。

面接授業の場合、原則、自宅の最寄り駅～
授業会場の最寄り駅での発行です。

利用交通機関	<input checked="" type="checkbox"/> 鉄道 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 船舶 (□にチェックをしてください)
乗車線区間	(往) 桐生 駅(停留所・港) から (経由) 天王寺 駅(停留所・港) まで (復) 天王寺 駅(停留所・港) から (経由) 桐生 駅(停留所・港) まで
乗車券の種類	<input type="checkbox"/> 一般普通回数乗車券(鉄道) <input checked="" type="checkbox"/> 学生割引普通乗車券(鉄道)【片道100kmを超える場合】 <input type="checkbox"/> 通学割引(普通)回数券(バス) <input type="checkbox"/> 整理券(バス) <input type="checkbox"/> その他() ※ □にチェックをしてください。
利用運輸機関名	<input checked="" type="checkbox"/> JR各社旅客鉄道株式会社 <input type="checkbox"/> () 交通局 <input type="checkbox"/> () 会社 ※ □にチェックのうえ、JR以外は()内に利用運輸機関
使用請求枚数	1 枚 ※ 必要最小枚数を記入
使用開始日	令和 6年 5月 24日から
発行方法	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口 <郵送による申請者で、窓口発行希望の場合のセンター発行日: 月 日 > <input type="checkbox"/> 郵送 (切手貼付及び住所・氏名記入の返信用封筒同封の)
利用目的	<input checked="" type="checkbox"/> 面接授業の受講 (科目名(コード): 群馬の方言と大阪の方言 (123456)) (開講学習センター: 大阪学習センター 授業期間: 2024年5月25日~5月26日) <input type="checkbox"/> 単位認定試験の受験 (受験学習センター: 学習センター 受験期間: 年 月 日~ 月 日) <input type="checkbox"/> 放送教材の再視聴及び図書室の利用(原則、所属の学習センターに限る) <input type="checkbox"/> オリエンテーション、学習相談及びゼミへの出席 (教授ゼミ) 【ゼミ出席の場合: 要・開催通知等】 <input type="checkbox"/> 大学が主催する学校行事への参加(事由・実施場所:) <input type="checkbox"/> 教養学部卒業研究の調査のために指導教員の指示により旅行する場合 (指導教員: 教授)【要・指導教員が旅行を認めた書類】 <input type="checkbox"/> 大学院修士全科生が研究指導のため指導教員の指示により移動する場合、又は学外における実習を行う場合(指導教員: 教授)【要・指導教員が旅行を認めた書類】 ※ □にチェックのうえ、()内に必要事項を記入してください。

面接授業受講のために申請する方は、
全ての情報を漏れなく記入してください。

- 注) 1. 該当の欄を記入、チェック又は○で囲んでください。
2. 学割証等発行願は、「乗車券の種類」及び「利用運輸機関」ごとに作成してください。
3. 乗車券の使用に際しては、常に学生証を携帯し、学割証裏面の注意事項を遵守してください。
4. 学割証を使用しない場合は、速やかに返付してください。
5. 学割証の発行に際し、大学において記入事項を基に必要な確認を行い、その結果によっては発行の取消、今後の発行に係る制限等を設けることがあります。

* 発行	発行番号	発行日	備考
事務記入欄			

*の欄は記入しないでください。

回数券 記入見本

※発行にお時間がかかる場合があります。余裕をもって申請してください※

学割証等発行願 (学割証等発行台帳)

20●●年 ●月 ●日

学習センター

青字箇所を記入してください

学生番号: 231-456789-0 4 年次

氏名: 放送 花子 (▲▲ 才)

住所: 桐生市相生町10-114-2

電話番号: 0277-00-0000

所属: 群馬 学習センター サテライト

学生の種類: 全科履修生 修士全科生

専攻(コース): 人間と文化コース (※)

(プログラム(群)): 人間と文化コース (※)

※プログラム・コース一覧
 (院)生活健康化学/人間発達科学/臨床心理学/
 社会経営科学/人文学/情報学/自然環境科学
 (学部)生活と福祉/心理と教育/社会と産業/
 人間と文化/情報/自然と環境

学生情報

全ての欄に漏れがないよう、
ご記入ください。

下記により、学校学生生徒旅客運賃割引証を発行して下さるよう、お願いいたします。
記

自宅の最寄り駅～所属学習センター最寄り駅
(面接授業の場合は、授業会場の最寄り駅)
での発行です。

該当する□にチェックし、空欄に必要事項を記入してください。

利用交通機関	<input checked="" type="checkbox"/> 鉄道 <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 船舶 (□にチェックをした場合)
乗車線区間	(往) 新里 駅 (停留所・港) から (経由) 中央前橋 駅 (停留所・港) まで (復) 駅 (停留所・港) から (経由) 駅 (停留所・港) まで
乗車券の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 一般普通回数乗車券 (鉄道) <input type="checkbox"/> 学生割引普通乗車券 (鉄道) 【片道 100 km を超える場合】 <input type="checkbox"/> 通学割引 (普通) 回数券 (バス) <input type="checkbox"/> 整理券 (バス) <input type="checkbox"/> その他 () ※ □にチェックをしてください。
利用運輸機関名	<input type="checkbox"/> J R 各社旅客鉄道株式会社 <input type="checkbox"/> () 交通局 <input checked="" type="checkbox"/> (上毛電気鉄道) 会社 ※ □にチェックのうえ、J R 以外は () 内に利用運輸機関
使用請求枚数	1 枚 ※ 必要最小枚数を記入
使用開始日	令和 6 年 5 月 24 日から
発行方法	<input checked="" type="checkbox"/> 窓口 (郵送による申請者で、窓口発行希望の場合のセンター発行日: 月 日) <input type="checkbox"/> 郵送 (切手貼付及び住所・氏名記入の返信用封筒同封の)
利用目的	<input type="checkbox"/> 面接授業の受講 (科目名 (コード) : ()) (開講学習センター: 学習センター 授業期間: 年 月 日 ~ 月 日) <input type="checkbox"/> 単位認定試験の受験 (受験学習センター: 学習センター 受験期間: 年 月 日 ~ 月 日) <input checked="" type="checkbox"/> 放送教材の再視聴及び図書室の利用 (原則、所属の学習センターに限る) <input type="checkbox"/> オリエンテーション、学習相談及びゼミへの出席 (教授ゼミ) 【ゼミ出席の場合: 要・開催通知等】 <input type="checkbox"/> 大学が主催する学校行事への参加 (事由・実施場所:) <input type="checkbox"/> 教養学部卒業研究の調査のために指導教員の指示により旅行する場合 (指導教員: 教授) 【要・指導教員が旅行を認めた書類】 <input type="checkbox"/> 大学院修士全科生が研究指導のため指導教員の指示により移動する場合、又は学外における実習を行う場合 (指導教員: 教授) 【要・指導教員が旅行を認めた書類】 ※ □にチェックのうえ、() 内に必要事項を記入してください。

面接授業受講のために申請する方は、
全ての情報を漏れなく記入してください。

- 注) 1. 該当の欄を記入、チェック又は○で囲んでください。
 2. 学割証等発行願は、「乗車券の種類」及び「利用運輸機関」ごとに作成してください。
 3. 乗車券の使用に際しては、常に学生証を携帯し、学割証裏面の注意事項を遵守してください。
 4. 学割証を使用しない場合は、速やかに返付してください。
 5. 学割証の発行に際し、大学において記入事項を基に必要な確認を行い、その結果によっては発行の取消、今後の発行に係る制限等を設けることがあります。

* 発行	発行番号	発行日	備考
事務記入欄			

*の欄は記入しないでください。