

放送大学東京足立学習センター非常勤職員(期間業務職員)の募集について

次のとおり公募いたしますので、希望者は履歴書(応募方法参照)及び職務経歴書をお送りください。

職種	放送大学東京足立学習センター非常勤職員(期間業務職員)
募集人員	1名
勤務地	放送大学東京足立学習センター 東京都足立区千住 5-13-5 学びピア 21(6階)
職務内容	大学事務教務関係の一般事務(・面接授業対応 ・単位履修指導 ・学生証および各種証明書の発行 ・単位認定試験業務 ・入学個別相談 ・学生対応 ・窓口業務等)、電話対応、来客対応、その他
雇用期間	2024年4月1日～2025年3月31日 (勤務成績等に応じ再雇用の場合あり(原則として3年を限度))
応募要件	・高等学校卒業以上の学歴を有し、基本的なPC操作、インターネット利用(Word, Excel, eメールの送受信、パワーポイント、ブラウザの操作)ができること ・協調性があり、積極的に当該業務に取り組む意欲のある方 ・窓口の対応ができ、学生へのサービス向上に意欲のある方
応募締切	2024年3月8日(金)必着 ※ただし、応募締切前であっても、採用予定者が決まり次第、募集を終了することがあります。
勤務時間等	・所定労働時間:1日7時間45分(週38時間45分)勤務 ・勤務日 原則、火～日曜日 月毎のシフト制にて勤務 ・勤務時間 通常勤務 9:20～18:05 面接授業日 9:00～17:45 ・超過勤務を命じる場合あり ・試験実施期間中は別途勤務時間あり
休日	・月曜日(定休)、4週間単位で月曜日以外に4回休日 ・「国民の祝日に関する法律」に定める休日 ・年末年始 ・その他所定の日
給与等	日給額:10,374円 賞与:あり(6月、12月) 通勤手当: 概ね実費額 住居手当: 本人名義の借家・居間に居住する場合、家賃に応じ一定額 なお、通勤手当について、通勤距離が2km未満の場合は支給しない。また、採用日が月の中途の場合は翌月分から支給する。 給与支給日: 月末締切り翌月17日
休暇等	年次有給休暇(年間最大20日を付与)、その他特別休暇等あり
試用期間	採用日より3カ月間
加入保険等	私立学校共済組合(長期・短期)、雇用保険、労災保険
応募方法	履歴書(顔写真貼付、メールアドレス記載)及び職務経歴書を書類送付先にお送りください。送付の際は封筒表面に「 <b>非常勤職員応募書類在中</b> 」と朱書きしてください。
選考方法	①第1次選考(書類選考) ②第2次選考(面接):書類選考合格者に面接を行う 書類選考合格者の面接予定日は別途電話連絡する。なお、面接等に係る交通費等は応募者の負担とする。
書類送付先(連絡先)	〒120-0034 東京都足立区千住 5-13-5 学びピア 21(6階) 放送大学東京足立学習センター 担当:山本 TEL:03-5244-2760

<個人情報の取扱いについて>

ご提出いただいた書類については、採用選考のため使用いたします。応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。なお、選考の結果、採用に至らなかった方の応募書類等は、選考後責任を持って廃棄処分いたします。また、採用された方の個人情報については、採用後の雇用管理のために利用させていただきますので、ご了承願います。